

STATUT SZKOŁY



SZKOŁA PODSTAWOWA ***im. Armii Krajowej w Dębowej Kłodzie***

Tekst jednolity z dnia 1 września 2026 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	4
----------------------------	---

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	6
Cele szkoły.....	7
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	12
Zasady bezpieczeństwa	13

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	16
Rada pedagogiczna.....	19
Samorząd uczniowski.....	21
Rada rodziców.....	21
Zasady współpracy.....	22

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY	24
Formy zajęć.....	24
Tryb zawieszenia zajęć	25
Religia	31
Edukacja zdrowotna	31
Biblioteka szkolna.....	32
Świetlica.....	34
Dożywianie	35
Pomoc materialna.....	35
Zajęcia dodatkowe	36
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	36
Wolontariat w szkole.....	37
Innowacja pedagogiczna	38

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	39
Wychowawcy klas.....	39
Nauczyciele	42

Logopeda.....	44
Bibliotekarz	45
Nauczyciel współorganizujący kształcenie	46
Pedagog.....	47
Pedagog specjalny	48
Mediator szkolny.....	50
Zespoły przedmiotowe	51
Rodzice.....	52

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA	55
Warunki wnoszenia i zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych	58
Nagrody i kary.....	61

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.....	63
Ocenianie w I etapie edukacyjnym	66
Ocenianie w II etapie edukacyjnym	67
Ocena klasyfikacyjna zachowania	71
Klasyfikacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną	74
Klasyfikacja	75
Tryb i warunki uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana z zajęć edukacyjnych	76
Tryb i warunki uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana z zachowania.....	78
Egzamin klasyfikacyjny	80
Egzamin poprawkowy	82
Promowanie.....	84
Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.....	86
Egzamin ósmoklasisty.....	87

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE	88
Ceremoniał szkolny.....	88

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im Armii Krajowej w Dębowej Kłodzie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek Dębowa Kłoda 2 i budynek, w którym umieszczone są oddziały przedszkolne, Dębowa Kłoda 116, 21-211 Dębowa Kłoda
3. Szkoła nosi imię Armii Krajowej.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Dębowej Kłodzie* i jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Dębowa Kłoda.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie, Delegatura w Białej Podlaskiej.

§ 2

1. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekoć w statucie jest mowa o:

1. **Oddziałach przedszkolnych** – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne

działające przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Dębowej Kłodzie.

2. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Armii Krajowej w Dębowej Kłodzie.
3. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Dębowej Kłodzie.
4. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły.
5. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
6. **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Dębowa Kłoda.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uwzględniając zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści zawarte w programie realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) oddziały przedszkolne – dzieci od 3. do 6. roku życia,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła może realizować projekty wychowawczo-edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej i wychowawczej.

§ 7

Cele szkoły

1. Szkoła w ramach przyjętego zestawu programów nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego realizuje następujące cele:
 - 2) rozwijanie kompetencji fundamentalnych uczniów, w szczególności językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, niezbędnych do sprawnego funkcjonowania w różnych sytuacjach życiowych oraz w procesie uczenia się;
 - 3) budowanie wiedzy uczniów pozwalającej rozumieć otaczający świat oraz rozwijanie umiejętności samodzielnego i świadomego uczenia się;
 - 4) rozwijanie kompetencji przekrojowych, w tym kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych, umożliwiających uczniom aktywne i odpowiedzialne funkcjonowanie w szkole, rodzinie, społeczności lokalnej i społeczeństwie;
 - 5) rozwijanie samodzielności, sprawczości i odpowiedzialności uczniów za własne działania, podejmowane decyzje oraz ich wpływ na siebie, innych ludzi i otaczający świat;
 - 6) rozwijanie umiejętności współpracy, komunikowania się, rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji oraz konstruktywnego funkcjonowania w grupie;
 - 7) wprowadzanie uczniów, we współpracy z rodzicami, w świat wartości oraz kształtowanie umiejętności dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych;
 - 8) kształtowanie postaw opartych na wartościach: wolności, odpowiedzialności, współnocie, szacunku, godności, prawdzie, dobru, pięknie, sprawiedliwości i solidarności;
 - 9) kształtowanie postawy szacunku dla człowieka, jego godności, praw i wolności oraz rozwijanie postaw sprzyjających budowaniu bezpiecznych i odpowiedzialnych relacji społecznych;
 - 10) kształtowanie postawy dbałości o dobro wspólne oraz przygotowanie uczniów do aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym i demokratycznym;
 - 11) rozwijanie postaw patriotycznych, poszanowania tradycji i kultury

narodowej oraz kształtowanie szacunku dla innych kultur, narodów i wspólnot;

- 12) rozwijanie zainteresowań, aspiracji, uzdolnień, kreatywności i ciekawości poznawczej uczniów oraz wzmacnianie ich motywacji wewnętrznej do uczenia się;
- 13) zapewnianie uczniom warunków sprzyjających indywidualnemu rozwojowi, z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych, potrzeb edukacyjnych, zainteresowań i uzdolnień;
- 14) wspieranie uczniów w pokonywaniu trudności edukacyjnych, rozwojowych i społecznych oraz zapewnianie odpowiednich form pomocy i wsparcia;
- 15) rozwijanie umiejętności korzystania z informacji, krytycznego i twórczego myślenia oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych;
- 16) kształtowanie postaw odpowiedzialności za własne zdrowie, bezpieczeństwo i dobrostan oraz rozwijanie umiejętności podejmowania działań służących zdrowiu fizycznemu, psychicznemu i społecznemu;
- 17) kształtowanie odpowiedzialności za środowisko przyrodnicze, w tym za ochronę klimatu, zasobów naturalnych i różnorodności biologicznej, ze szczególnym uwzględnieniem działań podejmowanych w skali lokalnej i globalnej;
- 18) rozwijanie umiejętności samodzielnego wyznaczania celów, planowania działań, monitorowania własnych postępów oraz wyciągania wniosków z podejmowanych działań;
- 19) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia, świadomego wyboru dalszej drogi edukacyjnej oraz odpowiedzialnego funkcjonowania w dorosłym życiu;
- 20) rozwijanie postawy otwartości na wiedzę, doświadczenie i nowe rozwiązania oraz gotowości do uczenia się przez całe życie;
- 21) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju każdego ucznia oraz przygotowanie go do aktywnego, odpowiedzialnego i satysfakcjonującego uczestnictwa w życiu rodzinnym, społecznym, obywatelskim i kulturalnym.

2. Szkoła realizuje cele określone w ust.1 poprzez zadania:

- 1) zapewnienie uczniom warunków do zdobywania wiedzy, rozwijania

umiejętności i kompetencji niezbędnych do dalszego kształcenia i funkcjonowania w życiu społecznym;

- 2) realizowanie podstawy programowej oraz dostosowywanie metod, form i organizacji pracy do indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych i edukacyjnych uczniów;
- 3) rozwijanie kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych, społecznych i osobistych oraz umiejętności samodzielnego uczenia się, krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów;
- 4) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, kreatywności i indywidualnych predyspozycji uczniów poprzez zajęcia edukacyjne, pozalekcyjne, konkursy, projekty, wycieczki i inne przedsięwzięcia;
- 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz podejmowanie działań służących wyrównywaniu szans edukacyjnych i wspieraniu uczniów wymagających dodatkowej pomocy;
- 6) kształtowanie samodzielności, sprawczości, odpowiedzialności za własne działania oraz umiejętności współpracy i komunikowania się z innymi;
- 7) wprowadzanie uczniów w świat wartości, kształtowanie szacunku dla godności człowieka, odpowiedzialności, uczciwości, solidarności, sprawiedliwości i dobra wspólnego;
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i społecznych oraz szacunku dla tradycji, kultury narodowej i innych kultur;
- 9) kształtowanie postaw prozdrowotnych, dbałości o bezpieczeństwo i dobrostan fizyczny, psychiczny i społeczny uczniów oraz prowadzenie działań profilaktycznych;
- 10) kształtowanie odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych, internetu, mediów i narzędzi sztucznej inteligencji;
- 11) rozwijanie świadomości ekologicznej i odpowiedzialności za środowisko naturalne;
- 12) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej drogi edukacyjnej i zawodowej oraz odpowiedzialnego funkcjonowania w dorosłym życiu;
- 13) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz przeciwdziałanie przemocy, agresji, dyskryminacji i wykluczeniu;
- 14) współpraca z rodzicami, instytucjami i podmiotami wspierającymi działalność

- szkoły w celu zapewnienia uczniom wszechstronnego rozwoju;
- 15) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych działań wynikających z potrzeb uczniów i środowiska szkolnego.

§ 8

W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne, które realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Oddziały przedszkolne realizują programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Oddziały przedszkolne zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie pobytu dzieci w szkole.
3. Cele wychowania przedszkolnego:
 - 1) wspieranie aktywności dziecka;
 - 2) rozwijanie jego samodzielności;
 - 3) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych;
 - 4) wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego;
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 6) przygotowywanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 7) kształtowanie umiejętności współdziałania z innymi;
 - 8) rozwijanie sprawności fizycznej;
 - 9) kształtowanie nawyków higienicznych i prozdrowotnych;
 - 10) rozwijanie umiejętności rozpoznawania i wyrażania emocji;
 - 11) wspieranie dziecka w budowaniu poczucia własnej wartości;
 - 12) rozwijanie ciekawości poznawczej i motywacji do uczenia się;
 - 13) kształtowanie szacunku do innych osób, przyrody i otoczenia;
 - 14) rozwijanie kompetencji potrzebnych do funkcjonowania w grupie społecznej.
4. Zadania przedszkola:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację bezpiecznych warunków sprzyjających swobodnej zabawie, odpoczynkowi oraz samodzielnemu zdobywaniu zróżnicowanych doświadczeń.

- 2) Kształtowanie kompetencji fundamentalnych i przekrojowych, ze szczególnym uwzględnieniem myślenia krytycznego, kreatywności, umiejętności komunikacyjnych, radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz współpracy w grupie.
- 3) Tworzenie środowiska edukacyjnego opartego na praktycznym działaniu, eksperymentowaniu i poznawaniu świata wszystkimi zmysłami (edukacja przez doświadczenie).
- 4) Aranżowanie celowych doświadczeń edukacyjnych w dziewięciu kluczowych obszarach rozwoju dziecka: społecznym, osobistym, językowym, matematycznym, przyrodniczym, technicznym, cyfrowym, artystycznym oraz ruchowym.
- 5) Dbanie o higienę cyfrową poprzez maksymalne ograniczenie kontaktu z urządzeniami ekranowymi na terenie placówki i wykorzystywanie technologii przez nauczyciela wyłącznie do celów dydaktycznych o wysokiej wartości edukacyjnej.
- 6) Promowanie zdrowego stylu życia i sprawności fizycznej poprzez organizację codziennych, regularnych aktywności ruchowych na świeżym powietrzu oraz kształtowanie prawidłowych nawyków prozdrowotnych i żywieniowych.
- 7) Wzmacnianie poczucia tożsamości dziecka – osobistej, narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, przy jednoczesnym rozwijaniu postaw szacunku i otwartości wobec innych.
- 8) Indywidualizację procesu wspomagania rozwoju – rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, określanie mocnych stron i predyspozycji dziecka oraz niesienie pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny.
- 9) Budowanie partnerskiej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu zapewnienia ciągłości i spójności oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych.

§ 9

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku

kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej.

2. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. Szczegółowe zasady odroczenia obowiązku szkolnego reguluje *Procedura odroczenia obowiązku szkolnego*.

§ 10

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.
3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów oraz w postaci form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,

- 3) zajęcia specjalistyczne:
 - 4) korekcyjno-kompensacyjne
 - 5) logopedyczne,
 - 6) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - 7) inne o charakterze terapeutycznym,
 - 8) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 9) zindywidualizowana ścieżka kształcenia,
 - 10) porady i konsultacje,
 - 11) warsztaty.
8. Godzina zajęć wymienionych w ust. 7 pkt 1 - 6 trwa 45 minut.
9. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeśli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
10. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
11. Szkoła zapewnia uczniom przybywającym z zagranicy warunki do nauki i integracji ze społecznością szkolną oraz, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organizuje odpowiednie formy wsparcia, w szczególności dodatkową naukę języka polskiego, zajęcia wyrównawcze, pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz inne działania dostosowane do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
12. Informacje o uczniach wymagających pomocy i wsparcia z przyczyn rodzinnych, losowych, wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi, psychologowi oraz zespołowi uczącemu w danym oddziale i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki.

§ 11

Zasady bezpieczeństwa

1. W szkole obowiązują STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH, które stanowią odrębny dokument.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia na teren szkoły do momentu jej opuszczenia w czasie zajęć dydaktycznych i opiekuńczych poprzez:
- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach zgodnie z harmonogramem,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) korzystanie z monitoringu,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) organizowanie prelekcji policjanta, pielęgniarki lub innych osób związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa,
 - 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 14) dbałość o znajomość przez uczniów i pracowników szkoły regulaminów,
 - 15) zaznajamianie uczniów z regulaminami wycieczek szkolnych,

- 16) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
 - 17) zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie opiekuna lub opiekunów zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
 5. W szkole obowiązują procedury postępowania:
 - 1) procedura bezpieczeństwa;
 - 2) procedura sygnalistów ochrony, które stanowią odrębny dokument.
 6. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani znać i stosować procedury, o których mowa w ust. 5.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 12

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
4. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom

i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Dyrektor szkoły jako kierownik zakładu pracy:

- 1) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 5) jest odpowiedzialny za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 6) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 8) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 9) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) organizuje proces awansu zawodowego nauczycieli,
 - 11) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 12) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 13) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem funduszu stanowiącym odrębny dokument.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 13

Rada pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
5. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza arkusz organizacyjny i tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych

- prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zestawu programów nauczania i zestawu podręczników,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć.
8. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian oraz zatwierdza go w drodze uchwały.
 10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 13. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 14. Rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza w drodze uchwały regulamin swojej działalności.
 15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 14

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wszystkim organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Na wniosek dyrektora samorząd uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.

§ 15

Rada rodziców

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybrani w wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

5. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - 6) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 7) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela oraz oceny pracy dyrektora,
 - 8) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela,
 - 9) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 16

Zasady współpracy

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania

w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ.
4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność,
5. W ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
6. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły na zasadzie mediacji, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
7. W przypadku, gdy mediacje nie przyniosą rezultatu spory rozstrzygane są przez organ wyższej instancji. Organami wyższej instancji są w zależności od rodzaju sporu kurator oświaty lub organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych w innych przepisach – nie więcej niż 27.
3. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
5. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat. Wcześniejsze przyjęcia dzieci do szkoły oraz odroczenie obowiązku szkolnego realizowane jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dla cudzoziemców podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć z języka polskiego zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

§ 18

Formy zajęć

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Szkoła realizuje zajęcia i projekty edukacyjne, w tym interdyscyplinarne i zespołowe, wspierające realizację podstawy programowej oraz rozwijające kompetencje uczniów, ich samodzielność, sprawczość, kreatywność, umiejętność współpracy i rozwiązywania problemów.
 3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 45 minut.
 4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
 7. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
 8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
 9. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
 10. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 19

Tryb zawieszenia zajęć

1. Organizację zajęć zawiesza się w przypadku:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w przypadkach zawieszenia zajęć wymienionych w punkcie 1 mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce.
3. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w punkcie 1.
4. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Do zadań dyrektora należy:
- 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy,
 - 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły,
 - 3) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły,
 - 5) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji,
 - 6) ustalanie we współpracy z nauczycielami:

- 7) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - 8) Formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
 - 9) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - 10) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - 11) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - 12) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,
 - 13) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.
5. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dotyczy:
- 1) możliwych technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji tych zajęć;
 - 2) dziennika elektronicznego Librus;
 - 3) lekcji online przy zastosowaniu aplikacji Microsoft teams;
 - 4) sprawdzonych materiałów edukacyjnych i stron internetowych,
 - 5) Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,
 - 6) materiałów zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 7) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - 8) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - 9) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń, sposobów przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji

tych zajęć:

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus
 - b) poprzez aplikacje Microsoft Teams ,
- 10) warunków bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
 - 11) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 12) nie należy udostępniać loginu i hasła innym osobom,
 - 13) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - 14) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - 15) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
6. Zasad bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać loginu i hasła innym osobom,
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - 4) uczniowie mogą korzystać z materiałów polecanych i sprawdzonych przez nauczyciela.
7. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,

- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
8. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online będą odbywać się w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ust. 1.
9. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
10. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e-dziennika, podczas lekcji online (chat), a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem innych narzędzi cyfrowych ucznia lub rodziców.
11. Jeżeli nauczanie zdalne dotyczy tylko grupy uczniów, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Microsoft Teams.
12. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego za pomocą wideokonferencji, należy uczniom uczącym się zdalnie wysłać materiał z lekcji.
13. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
 - 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym,
 - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą,
 - 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach, która zostaje odnotowana w dzienniku,

- 4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał,
 - 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności,
 - 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły,
 - 7) uczeń ma obowiązek wykonania zleconych przez nauczyciela kartkówek, prac klasowych oraz sprawdzianów. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie,
 - 8) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela,
 - 9) nauczyciel ustala z uczniami sposób przesłania prac pisemnych,
 - 10) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
 - 11) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
 - 12) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.
14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, pedagoga specjalnego i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego kształcenia realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość lub w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego kształcenia.

§ 20

Religia

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Zajęcia z religii realizowane są przed zajęciami obowiązkowymi lub po zajęciach obowiązkowych, w uzasadnionych przypadkach, kiedy wszyscy uczniowie w danej klasie uczęszczają na zajęcia, mogą być umieszczone w planie między zajęciami.
3. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje formę pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym. Może natomiast zostać zmienione.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, ale nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają możliwość uczestniczenia w rekolekcjach wielkopostnych w wyznaczonym terminie.
6. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
7. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.

§ 21

Edukacja zdrowotna

1. Zajęcia edukacyjne – edukacja zdrowotna organizowane są dla wszystkich uczniów klas IV-VIII, przy czym dla klasy VIII nie dłużej niż do końca stycznia.

2. Celem zajęć jest kształtowanie wiedzy, umiejętności i postaw sprzyjających dbałości o zdrowie fizyczne, psychiczne i społeczne oraz podejmowaniu odpowiedzialnych decyzji dotyczących zdrowia.
3. Zajęcia podlegają ocenie, a uzyskana z nich ocena ma wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły.
4. Moduł *zdrowie seksualne* wchodzący w skład edukacji zdrowotnej jest nieobowiązkowy. Z udziału w zajęciach ucznia niepełnoletniego zwalnia pisemna rezygnacja złożona przez jego rodziców do 25 września dyrektorowi szkoły. Informację o organizacji zajęć „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”, ich nieobowiązkowym charakterze oraz możliwości rezygnacji z udziału ucznia, szkoła przekazuje rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
5. Zajęcia nieobowiązkowe przedmiotu edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne, jest realizowany w klasach IV-VI w wymiarze po 1 godzinie w każdym roku szkolnym, natomiast w klasach VII-VIII w wymiarze po 2 godziny w roku szkolnym.
6. Zajęcia „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” nie podlegają ocenianiu i nie mają wpływu na klasyfikację, promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.

§ 22

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Włącza się w promowanie bezpiecznego korzystania z internetu, higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnej pracy ze sztuczną inteligencją. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania regulaminu biblioteki, regulaminu czytelní i regulaminu wypożyczania podręczników szkolnych.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.

Biblioteka uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalnej.

3. Biblioteka szkolna wspomaga w:
 - a) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim,
 - b) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - c) uczy bezpiecznego korzystania z zasobów cyfrowych.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - c) umożliwianie dostępu do zbiorów,
 - d) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych,
 - e) kształcenie osobowości uczniów,
 - f) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego,
 - g) wyrabianie wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - h) promowanie bezpiecznego korzystania z internetu, higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnej pracy ze sztuczną inteligencją
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych przez uczniów książek,
 - b) wypożyczanie podręczników szkolnych,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji,
 - e) dobór literatury i kształtowanie nawyków czytelniczych,
 - f) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) informowanie o nowych zasobach-biblioteki,
 - b) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - c) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

- d) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - e) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii, programów multimedialnych,
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) inne działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- 4) innymi bibliotekami poprzez podejmowanie wspólnych inicjatyw kulturalnych
- 5) wydawnictwami i księgarniami w zakresie popularyzacji i promocji czytelnictwa

§23

Świetlica

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. W przypadku, gdy liczba dzieci przekracza 25 osób, wówczas zostaje wyodrębniona grupa, a nad którą opiekę sprawuje wyznaczony dodatkowy nauczyciel.
9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
10. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w przezwyciężaniu trudności edukacyjnych.
11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

12. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

13. Szkoła zapewnia opiekę świetlicową dzieciom z oddziałów przedszkolnych (tzw. zerówek).

§ 24

Dożywianie

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Ponadto na podstawie decyzji ośrodków pomocy społecznej, ze stołówki korzystają uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej. Są oni wtedy częściowo lub całkowicie zwolnieni z opłat za obiady.
4. Organizacja pracy stołówki znajduje się w regulaminie stołówki, stanowiącym odrębny dokument.

§ 25

Pomoc materialna

1. Pomoc materialna w szkole ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Pomoc o charakterze socjalnym regulują odrębne przepisy.
3. Świadczeniami pomocy o charakterze motywacyjnym są.
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. O stypendium za wyniki w nauce może ubiegać się uczeń, który uzyskał średnią ocen 4,9 lub wyższą i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego.
5. Stypendium sportowe przysługuje:
 - 1) uczniowi za osiągnięcia indywidualne, jeżeli:
 - a) zajął miejsce I-III co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - b) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania na koniec

- roku szkolnego i przestrzegał zasad tzw. fair-play,
- 2) uczniom wchodzącym w skład zespołu reprezentującego szkołę, którzy:
 - a) zdobyli I, II lub III miejsce we współzawodnictwie sportowym co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - b) otrzymali co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego i przestrzegają zasad tzw. fair-play.

§ 26

Zajęcia dodatkowe

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 27

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje:
 - 1) analizę danych rynkowych,
 - 2) współpracę z pracodawcami i Branżowymi Centrami Umiejętności,
 - 3) autodiagnozę preferencji i zainteresowań,
 - 4) poznawanie zawodów, udzielanie informacji edukacyjnej w zakresie budowania kolejnych etapów rozwoju edukacyjno-zawodowego,
 - 5) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadpodstawowej, konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół średnich,

- 6) zapoznajanie uczniów i rodziców z cyfrowymi narzędziami analitycznymi oraz sztuczną inteligencją wspierającymi wybór ścieżki edukacyjnej.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa jest realizowany w formie:
 - 1) obowiązkowych zajęć wynikających z ramowych planów nauczania,
 - 2) warsztatów,
 - 3) udziału w targach edukacyjnych,
 - 4) udziału w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych,
 - 5) indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych udzielanych uczniom i ich rodzicom,
 - 6) udostępniania materiałów informacyjnych dotyczących oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych.
 3. Wewnątrzszkolny system doradztwa jest realizowany przez:
 - 1) doradcę zawodowego,
 - 2) wychowawców,
 - 3) nauczycieli,
 - 4) pedagoga,
 - 5) psychologa.
 4. W ramach realizacji systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkołami ponadpodstawowymi.

§28

Wolontariat w szkole

1. Szkolne Koło Wolontariatu skupia uczniów, którzy chcą nieść pomoc potrzebującym i włączyć się w rozwiązywanie lokalnych problemów.
2. Działania z zakresu wolontariatu, które są podejmowane na terenie szkoły polegają na:
 - 1) pomocy koleżeńskiej oraz pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym,
 - 2) organizacji akcji charytatywnych,
 - 3) udziale w zbiórkach.
3. Planowane działania z zakresu wolontariatu są ujmowane w ramy projektu rozumianego jako wspólne przedsięwzięcie, które jest zaplanowane

- i zaprojektowane tak, aby osiągnąć wspólny cel.
4. Udział w wolontariacie szkolnym jest dobrowolny.
 5. Podstawą do wpisania osiągnięcia na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej jest zebrana dokumentacja i opinia opiekuna wolontariatu.
 6. Szkolne Koło Wolontariatu posiada własny, odrębny regulamin określający prawa i obowiązki wolontariusza.

§29

Innowacja pedagogiczna

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej polegającej na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Celem innowacji pedagogicznej realizowanej w szkole jest:
 - 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
 - 2) stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych organizacyjnych lub metodycznych
3. Innowacja pedagogiczna nie narusza uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także nie narusza uprawnień w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
4. Innowacja pedagogiczna może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
5. Innowacja pedagogiczna wprowadzana jest na podstawie uchwały rady pedagogiczn

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników regulują odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, oraz zasady wynagradzania nauczycieli i pracowników określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym wyznacza wicedyrektora.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 32

Wychowawcy klas

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie ewentualnych konfliktów wśród uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) rozpoznaje zainteresowania i talenty uczniów,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia klasowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka i wsparcie,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, problemów zdrowotnych uczniów.
6. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy oraz szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki

dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,

- 4) kształtowanie osobowości ucznia i przygotowanie go do życia w społeczeństwie,
- 5) inspirowanie dzieci do dyskusji, uczenie sztuki rozwiązywania sporów, asertywności i tolerancji,
- 6) propagowanie różnych form życia kulturowego,
- 7) propagowanie zachowań proekologicznych,
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce uwzględniając jego możliwości i zainteresowania,
- 9) rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i konkursach, a także pracę w organizacjach szkolnych,
- 10) udzielanie pomocy przy wyborze dalszego kierunku kształcenia,
- 11) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn absencji,
- 12) uczenie uczniów współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
- 13) uczenie konieczności dbania o higienę osobistą, stan zdrowia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
- 14) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią,
- 15) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów i w razie konieczności podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim i nauczycielami, pedagogiem szkolnym oraz rodzicami ucznia,
- 16) ochronę przed demoralizacją i różnego rodzaju nałogami, poprzez podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 17) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 18) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 19) systematyczne informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących oraz ocenach zachowania, śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów szkolnych,
- 20) systematyczne informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez

niego osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

7. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawców, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
8. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem uczniów i rodziców.
9. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 33

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo.
3. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
4. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu,
 - 3) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny oraz w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polski,

- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów właściwej postawy moralnej i obywatelskiej zgodnie z ideą demokracji, pokoju, tolerancji i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 5) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu pracy szkoły oraz innych przydzielonych zadań,
- 6) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania,
- 7) dokonywanie diagnozy potrzeb uczniów w zakresie zajęć pozalekcyjnych na początku każdego roku szkolnego oraz w jego trakcie,
- 8) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 9) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 10) wnioskowanie o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian,
- 11) wnioskowanie o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy nauczyciel-zdiagnozował wybitne uzdolnienia ucznia,
- 12) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 13) rzetelne dokonywanie oceny kształtującej dotyczącej zadań wykonanych przez uczniów, dokonywanie diagnozy wyników nauczania uczniów oraz informowanie rodziców o postępach oraz ewentualnych trudnościach uczniów,
- 14) udostępnianie pisemnych prac uczniów,
- 15) informowanie rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych oraz ocenach klasyfikacyjnych,
- 16) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych

- uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach,
- 17) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 18) aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 19) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
 - 21) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach i poinformowanie wychowawcy klasy o ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - 22) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem,
 - 23) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców,
 - 24) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
 - 25) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
 - 26) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

§ 34

Logopeda

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 35

Bibliotekarz

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) wypożyczanie podręczników szkolnych,
 - 3) prowadzenie zajęć dla uczniów korzystających z biblioteki,
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 6) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 8) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 9) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

- 10) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 11) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 12) organizowanie konkursów oraz innych form inspiracji czytelnictwa.
- 13) promowanie bezpiecznego korzystania z internetu, higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnej pracy ze sztuczną inteligencją

§ 36

Nauczyciel współorganizujący kształcenie

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne do zadań którego należy w szczególności :
 - 1) diagnozowanie (we współpracy z pedagogiem i psychologiem) potrzeb i ocenianie możliwości ucznia,
 - 2) prowadzenie działań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkolnej,
 - 3) w trakcie zajęć edukacyjnych opiekowanie się uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie wraz z nauczycielem prowadzącym kart pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości dziecka niepełnosprawnego,
 - 4) przygotowanie modyfikacji programów dla ucznia niepełnosprawnego lub wybór programu odpowiedniego dla niepełnosprawności ze szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 5) troska o elementy wspólne w nauczaniu różnych przedmiotów przy jednoczesnym wspomaganiu rozwoju indywidualnego dziecka niepełnosprawnego - opracowanie indywidualnego programu dostosowanego do możliwości dziecka niepełnosprawnego oraz odpowiedzialności za postępy w nauce,
 - 6) wspieranie rodziny ucznia w zadaniach wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) systematyczne informowanie rodziców o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu ich dzieci,
 - 8) kształtowanie samodzielności, odporności emocjonalnej, samoakceptacji i uspołecznienie dzieci z niepełnosprawnościami;

stworzenie uczniom niepełnosprawnym możliwości i warunków do przeżycia sukcesu.

§ 37

Pedagog

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień

uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38

Pedagog specjalny

1. Do głównych zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

- 2) współpraca z zespołem ds. kształcenia specjalnego w zakresie opracowania i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 39

Psycholog

1. Psycholog szkolny zajmuje się:

- 1) diagnozą potencjalnych możliwości ucznia,
- 2) analizą przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania

ucznia,

- 3) działaniami profilaktycznymi w celu zapobiegania pojawianiu się problemów,
- 4) doradztwem w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu,
- 5) współpracą z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych (wskazówki związane z zagadnieniami wychowawczymi, wskazanie odpowiedniej literatury),
- 6) współpracą z nauczycielami i wychowawcami klas (zajęcia integracyjne, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych),
- 7) współpracą z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami pomocowymi,
- 8) udzielaniem pomocy i uczniom potrzebującym wsparcia,
- 9) organizowaniem warsztatów profilaktycznych dla klas.

§ 40

Mediator szkolny

1. Do zadań mediatora szkolnego należy:
 - 1) budowanie dialogu w przestrzeni szkolnej dla upodmiotowienia procesu wychowania i kształcenia opartego na regułach przyzwolenia i partnerstwa w komunikacji,
 - 2) rozwoju kompetencji interpersonalnych uczniów, nauczycieli i rodziców obejmujących osobiste umiejętności przeciwdziałania konfliktom oraz pośrednictwa w konfliktach w charakterze mediatora.
2. Pierwszeństwo ma rozwiązywanie konfliktów wewnątrz szkoły.
3. Dyrektor w obszarze stosowania mediacji i edukacji rozwiązywania konfliktów w szkole korzysta z opinii nauczyciela posiadającego kompetencje i kwalifikacje mediatora szkolnego.
4. Kierowanie spraw do mediacji należy do kompetencji dyrektora szkoły lub wyznaczonej przez niego osoby.
5. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron tworzy warunki do

- przeprowadzenia mediacji między stronami sporu z udziałem bezstronnego mediatora.
6. Mediator w swojej pracy dochowuje szczególnej staranności co do zachowania bezstronności i poufności.
 7. Mediator po zakończeniu mediacji sporządza i doręcza stronom oraz dyrektorowi szkoły protokół.
 8. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, zamieszcza się ją w protokole albo załącza się do niego. Strony podpisują ugodę. Niemożność podpisania ugody mediator stwierdza w protokole.
 9. Dyrektor szkoły przechowuje protokoły z mediacji i chroni ujawniane w toku mediacji informacje.
 10. Ugody zawierane przed mediatorem korzystają z waloru swobody zawierania ugód, jednak nie mogą stać w sprzeczności z prawem ani stanowić prób obejścia prawa.

§ 41

Zespoły przedmiotowe

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe i zadaniowe:
 - 1) zespół wychowawców oddziałów przedszkolnych, w skład którego wchodzi nauczyciele oddziałów przedszkolnych,
 - 2) zespół edukacji wczesnoszkolnej, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w klasach I-III,
 - 3) zespół wychowawców klas IV-VIII, w skład którego wchodzi wychowawcy klas IV-VIII,
 - 4) zespół humanistyczny, w skład którego wchodzi nauczyciele języka polskiego, języka angielskiego, drugiego języka obcego, historii, wiedzy o społeczeństwie, uczący w klasach IV-VIII,
 - 5) zespół matematyczno-przyrodniczy, w skład którego wchodzi nauczyciele matematyki, fizyki, biologii, chemii, geografii, przyrody, informatyki uczący w klasach IV-VIII,
 - 6) zespół artystyczny, w skład którego wchodzi nauczyciele plastyki, muzyki, zajęć praktyczno – technicznych, religii i nauczycieli świetlicy,

- 7) zespół do spraw zmian w statucie powołany zarządzeniem przez dyrektora szkoły,
 - 8) zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w skład którego wchodzi pedagog, psycholog, logopeda, pedagog specjalny, nauczyciele współorganizujący kształcenie oraz wychowawcy klas.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
 3. Zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) planowanie pracy - ustalanie rocznego planu pracy i zadań samego zespołu;
 - 3) korelowanie treści - łączenie i dopasowywanie programów nauczania pomiędzy różnymi przedmiotami w celu unikania powtórzeń i budowania spójnej wiedzy uczniów;
 - 4) analiza programów - weryfikowanie treści programowych i pomoc w opracowywaniu programów autorskich lub indywidulanych;
 - 5) współpraca i samokształcenie - wymiana doświadczeń, analiza postępów i efektów nauczania oraz organizacja samokształcenia nauczycieli;
 - 6) ewaluacja i podsumowanie - ocena skuteczności działań dydaktycznych i wychowawczych, podsumowanie pracy zespołu na koniec roku szkolnego.

§ 42

Rodzice

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w formie ustalonej przez wychowawcę klasy, w terminie do 3 dni od powrotu dziecka do szkoły,
 - 4) usprawiedliwianie nieobecności ucznia może odbywać się poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie/SMS bądź pisemnie,
 - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 6) wspierania procesu nauczania i wychowania,
 - 7) kontaktów z wychowawcą klasy, w szczególności w czasie zebrań rodziców,
 - 8) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, demoralizacji, uzależnieniom i innym przejawom patologii społecznej,
 - 9) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do szkoły opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 10) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego dziecka nieuczęszczającego do placówki obwodowej,
 - 11) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w decyzji dyrektora szkoły dotyczącej realizowania obowiązku szkolnego poza szkołą, o którym mowa w odrębnych przepisach,
 - 12) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - 13) kontrolowania wiadomości przychodzących na konto e – dziennika Librus.
3. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się z szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego uczniów na początku roku szkolnego,

- 6) zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami na poszczególne oceny,
 - 7) zapoznania się zasadami przeprowadzania egzaminu po klasie VIII,
 - 8) uzyskiwania informacji i porad na temat zachowania, postępów w nauce i dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - 9) do otrzymania do wglądu ocenionych prac kontrolnych ucznia.
4. Informację o zebraniach, wywiadówkach i konsultacjach z rodzicami podaje się poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
 5. Prace kontrolne ucznia są udostępnione rodzicom podczas konsultacji, wywiadówek i spotkań indywidualnych.
 6. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.
 7. Rodzice są zobowiązani do naprawienia, pokrycia kosztów lub odkupienia uszkodzonego przez ucznia sprzętu szkolnego.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 43

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) kształcenia się oraz wychowania odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 4) zapoznawania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
 - 5) zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami na poszczególne oceny,
 - 6) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 7) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,

- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 12) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego,
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) korzystania z pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 19) swobody wyrażania myśli i przekonań, poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.

§ 44

1. W przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) pedagoga,
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

§ 45

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących w regulaminach i innych dokumentach dotyczących życia szkoły,
- 2) przestrzegać obowiązujących przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz regulaminów poszczególnych pracowni i pomieszczeń,
- 3) wykorzystać w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 4) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie,
- 5) przynosić usprawiedliwienia nieobecności w szkole,
- 6) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia w szkole i poza nią oraz właściwego zachowania w trakcie zajęć edukacyjnych,
- 7) okazywać szacunku dorosłym i kolegom,
- 8) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
- 9) szanować poglądy, godność i wolność drugiego człowieka,
- 10) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę,
- 11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 12) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, wszystkich pracowników szkoły oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 13) rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
- 14) nosić w budynku szkoły obuwie zmienne na jasnej podeszwie,
- 15) nosić podczas zajęć wychowania fizycznego obowiązujące obuwie oraz strój sportowy,

- 16) przychodzić do szkoły w ubraniu bez nadruków i emblematów ukazujących przemoc lub jej efekty, reklamujących produkty zabronione prawem oraz bez ozdób zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu,
- 17) poinformować rodziców o odwołaniu lekcji,
- 18) nosić w czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych obowiązującego stroju odświętnego.

§ 46

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców (prośba może być przekazana przez dziennik elektroniczny Librus, telefonicznie lub SMS),
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu do zwolnienia ucznia jest uprawniony inny nauczyciel, wicedyrektor lub dyrektor.

§47

Warunki wnoszenia i zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz korzystania przez uczniów z prywatnych urządzeń elektronicznych.
2. Zakazem objęte są telefony komórkowe oraz inne urządzenia umożliwiające komunikację na odległość lub rejestrowanie obrazu i dźwięku.
3. Uczniowie przynoszą urządzenia na teren szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność lub odpowiedzialność rodziców.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zagubienie czy kradzież urządzeń wniesionych przez ucznia.

§ 48

1. Zakaz korzystania z urządzeń, o których mowa w § 47, obowiązuje podczas całego pobytu ucznia na terenie szkoły.
2. Zakaz obejmuje czas przeznaczony na:
 - 1) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne (lekcje).
 - 2) przerwy międzylekcyjne.
 - 3) pobyt w świetlicy szkolnej oraz bibliotece.
 - 4) zajęcia opiekuńcze, wychowawcze oraz imprezy szkolne.
3. Zakaz obejmuje również zajęcia edukacyjne i opiekuńcze organizowane poza terenem szkoły (np. wyjścia do kina, teatru, muzeum).

§ 49

1. Po wejściu do budynku szkoły uczeń ma obowiązek całkowitego wyłączenia urządzenia (nie dotyczy trybu wyciszenia lub wibracji).
2. Wyłączone urządzenie uczeń przechowuje przez cały czas pobytu w szkole w zamkniętym plecaku.

§ 50

1. Dopuszcza się możliwość korzystania z urządzenia elektronicznego w celach edukacyjnych wyłącznie na wyraźne polecenie i pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Uczeń z chorobą przewlekłą (np. cukrzyca) może korzystać z telefonu lub innego urządzenia w celach diagnostycznych bądź medycznych (np. monitorowanie poziomu cukru).
3. Korzystanie z urządzenia ze względów zdrowotnych wymaga złożenia przez rodziców pisemnego wniosku do dyrektora szkoły wraz z dokumentacją medyczną. Dyrektor wydaje w tej sprawie imienną zgodę.
4. W sytuacjach nagłych, losowych lub zagrażających bezpieczeństwu, uczeń może skorzystać z telefonu wyłącznie za zgodą i w obecności nauczyciela, wychowawcy lub pracownika sekretariatu.

§ 51

1. Podczas wycieczek szkolnych (jedno- i wielodniowych) dopuszcza się wnoszenie

telefonów komórkowych, jednak warunki ich używania określa kierownik wycieczki w regulaminie zatwierdzanym przez dyrektora.

2. Zabrania się korzystania z urządzeń podczas zwiedzania, prelekcji oraz w porze ciszy nocnej.
3. Bezwzględnie zabrania się używania urządzeń do nagrywania, fotografowania lub filmowania uczestników wycieczki oraz osób postronnych bez ich wyraźnej zgody.

§ 52

1. W przypadku złamania zakazu uczeń ma obowiązek na żądanie nauczyciela wyłączyć telefon i umieścić go w wyznaczonym, widocznym miejscu na biurku nauczyciela lub w depozycie klasowym do końca trwania lekcji/zajęć.
2. Pracownicy szkoły nie mają prawa dokonywać rewizji osobistej ucznia, przeglądać zawartości telefonu ani siłowo go odbierać.
3. Każde naruszenie zakazu jest odnotowywane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym jako uwaga negatywna.
4. Powtarzające się łamanie zakazu skutkuje powiadomieniem rodziców, obniżeniem oceny zachowania oraz innymi karami statutowymi przewidzianymi w statucie szkoły.

§ 53

Konsekwencje naruszenia zakazu a ocena zachowania:

1. W przypadku stwierdzenia korzystania przez ucznia z urządzenia elektronicznego niezgodnie z przepisami niniejszego statutu, nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi wyłączenie urządzenia i odłożenie go w wyznaczone, bezpieczne miejsce (dopozyt/sekretariat) do czasu zakończenia zajęć w danym dniu. Szkoła nie odpowiada za uszkodzenia sprzętu wynikające z winy ucznia.
2. Każde naruszenie zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych jest odnotowywane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym jako uwaga negatywna.
3. Notoryczne lub świadome łamanie zakazu korzystania z telefonów komórkowych bezpośrednio wpływa na obniżenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Jednorazowe naruszenie zakazu wyklucza możliwość ubiegania się o ocenę **wzorową**;
5. Kilukrotne (powyżej 3 razy w półroczu) ignorowanie zakazu skutkuje obniżeniem

oceny zachowania do poziomu co najwyżej **poprawnej**;

6. Uporczywe korzystanie z telefonu mimo upomnień, nagrywanie innych osób bez ich zgody, cyberbullying lub oszukiwanie podczas sprawdzianów z użyciem telefonu stanowi podstawę do ustalenia oceny **nieodpowiedniej** lub **nagannej**.

§54

Nagrody i kary

1. Warunki przyznania nagrody (między innymi):
 - 1) uzyskanie wysokich wyników w nauce,
 - 2) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach oraz zawodach sportowych,
 - 3) postawę i kulturę osobistą,
 - 4) zaangażowanie w pracę społeczną,
 - 5) uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem niezmiennie od czwartej klasy oraz średniej ocen w klasie ósmej powyżej 4,75.
2. Rodzaje nagród
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów na apelu szkolnym,
 - 3) list pochwalny dla rodziców wyróżniającego się ucznia,
 - 4) dyplom uznania za aktywną działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - 5) nagrody rzeczowe ufundowane przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
 - 6) tytuł najlepszego sportowca w klasie programowo najwyższej
 - 7) tytuł najlepszego absolwenta.
3. Rodzaje kar
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) nagana wychowawcy klasy,

- 3) nagana dyrektora szkoły,
 - 4) w przypadku rażących naruszeń ze strony ucznia możliwe jest stosowanie kar bez ich gradacji.
4. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
- 1) zastosowanie kar z § 52 ust. 3 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
6. Od nagrody przysługuje odwołanie w terminie 3 dni od jej otrzymania. Do odwołania dołącza się pisemne uzasadnienie. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
7. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od otrzymania kary. Do odwołania dołącza się pisemne uzasadnienie. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 55

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia, a także o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 56

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych lekcjach we wrześniu, informują uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania zamieszczonych na stronie szkoły,

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych lekcjach we wrześniu, informują uczniów i rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - 4) o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia informuje rodziców wychowawca lub nauczyciel uczący na: zebraniach rodziców, konsultacjach indywidualnych, spotkaniach rodzic-uczeń-nauczyciel. Nauczyciele w dzienniku elektronicznym informują rodziców o ocenach śródrocznych i rocznych.

§ 57

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Uczeń jest oceniany systematycznie.
3. W celu utrzymania rytmiczności oceniania nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia w miesiącu co najmniej jednej oceny bieżącej. W przypadku przedmiotów występujących jeden lub dwa razy w tygodniu liczba ocen nie może być mniejsza w półroczu niż 3.
4. Poprawione prace pisemne nauczyciel zobowiązany jest ocenić i przedstawić uczniom do dwóch tygodni po ich napisaniu, zaś w przypadku nieobecności nauczyciela, na pierwszych zajęciach po powrocie do pracy.
5. Ustalana przez nauczyciela ocena bieżąca, na prośbę ucznia lub rodzica, jest uzasadniana w formie ustnej. Ocena z wypracowania uzasadniana jest pisemnie.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – prace udostępniane są w czasie lekcji,
 - 2) rodzice uczniów – podczas wywiadówek i konsultacji oraz na prośbę

pisemną rodzica jako xero lub zdjęcie dokumentu.

7. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia roku szkolnego.

§ 58

Ocenianie w I etapie edukacyjnym

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące zwroty, które można zastąpić skalą punktową:

- 1) wspaniale – 6,
- 2) bardzo ładnie – 5,
- 3) ładnie – 4,
- 4) popracuj – 3,
- 5) słabo – 2
- 6) nie opanowałeś - 1

2. Podczas bieżącego oceniania prac pisemnych stosuje się skalę procentową:

0 - 29%	nie opanowałeś
30 - 49%	słabo,
50 - 74%	popracuj,
75 - 89%	ładnie,
90 - 99%	bardzo ładnie,
100%	wspaniale.

3. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

4. Stosuje się jedną wagę ocen bieżących:

- 1) normalna – 1,

5. Ocena śródroczna i roczna jest wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wymagania edukacyjne.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania jest oceną opisową. Dokonuje jej nauczyciel prowadzący kształcenie

zintegrowane w danej klasie w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w tej klasie.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest ustalana według §40 pkt 1.
Ocena z religii nie jest wliczana do średniej ocen.
8. Ocena klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest ustalana na 7 dni przed radą klasyfikacyjną, a ocena przewidywana roczna na 7 dni przed ustaleniem oceny rocznej.

§ 59

Ocenianie w II etapie edukacyjnym

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5,
 - 3) dobry – 4,
 - 4) dostateczny – 3,
 - 5) dopuszczający – 2,
 - 6) niedostateczny – 1.
2. Oceny bieżące definiujemy jako:
 - 1)pozytywne - 2,3,4,5,6
 - 2)negatywne – 1
3. Podczas bieżącego oceniania prac pisemnych stosuje się skalę procentową:

0 – 29% - ocena niedostateczna

30 – 49 % - ocena dopuszczająca

50 – 74 % - ocena dostateczna

75 – 89 % - ocena dobra

90 – 99% ocena bardzo dobra

100 % - ocena celująca

Uczeń z obniżeniem wymagań:

0 – 19% - ocena niedostateczna

20 – 39% - ocena dopuszczająca

40 – 54% ocena dostateczna

55 – 70% ocena dobra

71 – 89% ocena bardzo dobra

powyżej 90% ocena celująca

4. Przy ocenach bieżących stosujemy “+” i “-”

5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, oraz jak powinien się dalej uczyć.

6. Stosuje się jedną wagę ocen bieżących:

1) normalna – 1,

7. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

Przykładowe metody i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

A. Pisemne:

1) sprawdziany, wypracowania i testy:

a) obejmują jeden dział/lekturę,

b) są zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,

c) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace,

d) w jednym dniu może być najwyżej 1 taka praca,

e) prace są obowiązkowe,

f) nieobecni uczniowie otrzymują zapis “nb” ustalają z nauczycielem

przedmiotu termin uzupełnienia zaległości w ciągu tygodnia po powrocie. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w terminie dodatkowym uczeń pisze pracę na najbliższych zajęciach.

2) kartkówki:

- a) niezapowiedziane obejmują bieżący materiał z co najwyżej 3 ostatnich jednostek lekcyjnych,
- b) zapowiedziane kartkówki obejmują ustalony przez nauczyciela zakres materiału i są obowiązkowe,
- c) mogą być przeprowadzone na każdych zajęciach edukacyjnych bez względu na inne formy kontroli wiadomości,
- d) uczniowie nieobecni otrzymują zapis “nb” i ustalają z nauczycielem przedmiotu termin uzupełnienia zaległości w ciągu tygodnia po powrocie.

3) Prace domowe:

- a) w klasach I–III szkoły podstawowej nie zadaje się pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
- b) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadawać pisemne prace domowe. Są one nieobowiązkowe i nie podlegają ocenianiu stopniem;
- c) wykonywanie przez ucznia prac domowych może być uwzględniane w procesie oceniania aktywności i zaangażowania w naukę (uczeń, który w ciągu semestru wykona co najmniej 5 prac domowych, przy jednej lub dwóch lekcjach danego przedmiotu oraz co najmniej 10 prac domowych przy 3-5 lekcjach danego przedmiotu w tygodniu może mieć podwyższona ocenę śródroczną lub roczną);
- d) każda wykonana przez ucznia pisemna praca domowa podlega sprawdzeniu przez nauczyciela;
- e) niewykonanie nieobowiązkowej pracy domowej nie może skutkować oceną niedostateczną.

B. Ustne

- a) odpowiedzi ustne z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych,
- b) recytacje,
- c) aktywność na lekcji.

C. Inne:

- a) dyktanda,
- b) karty pracy,
- c) prace manualne,
- d) wkład pracy ucznia w wykonanie zadań,
- e) projekty edukacyjne, prezentacje, prace dodatkowe
- f) praca na lekcji,
- g) wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach, zawodach.

8. Oprócz ocen bieżących w dzienniku stosuje się dodatkowe zapisy:

- 1) *nb* – nieobecność na sprawdzianie pisemnym, kartkówce lub na innych zajęciach,
- 2) *np* - nieprzygotowanie się do zajęć lekcyjnych,
- 3) *bp* - brak przyborów lekcyjnych (np. zeszytu ćwiczeń, cyrkla, materiałów na plastykę itp.),
- 4) *bs* – brak stroju sportowego na zajęciach wychowania fizycznego.

9. Skróty *np*, *bp*, skutkują oceną niedostateczną, gdy uczeń przekroczy limit trzech. Uczeń zgłasza te informacje w czasie sprawdzania obecności przez nauczyciela.

10. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+” obowiązuje następująca zasada: +++++ = bardzo dobry (5)

11. Poprawa ocen bieżących:

- a) dotyczy każdej oceny,
- b) jest jednorazowa,
- c) dotyczy prac pisemnych,
- d) odbywa się do tygodnia od wpisania oceny do dziennika,
- e) informacja o poprawie przekazana jest rodzicom przez dziennik elektroniczny,
- f) nieusprawiedliwiona nieobecność na poprawie jest jednoznaczna z brakiem kolejnej możliwości poprawy. Jeżeli uczeń poprawi ocenę, to

bierzemy pod uwagę ocenę z poprawy.

§ 60

Ocena klasyfikacyjna zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wyraża opinię Szkoły o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych ani na promocję do wyższej klasy.
3. Wychowawca ustala ocenę, biorąc pod uwagę ocenę własną ucznia, opinię zespołu klasowego oraz opinie pozostałych nauczycieli.
4. Ocena bazuje na stopniu realizacji wymagań w obszarach obejmujących m.in. wywiązywanie się z obowiązków, kulturę osobistą, odpowiedzialność za rozwój, bezpieczeństwo, współpracę oraz postawę patriotyczną.
5. Przy ustalaniu oceny u uczniów z zaburzeniami lub dysfunkcjami rozwojowymi wychowawca uwzględnia orzeczenia lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Szczegółowe kryteria dla poszczególnych stopni (od wzorowego do naganego) określają stopień zaangażowania ucznia, jego stosunek do obowiązków i norm społecznych oraz częstotliwość ewentualnych uchybień i reakcję na działania wychowawcze
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

8. Ustala się następujące szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania:

1) **Ocena WZOROWA (wz)**

Uczeń, który we wszystkich lub niemal wszystkich obszarach:

- ✓ wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- ✓ okazuje szacunek innym osobom;
- ✓ odpowiedzialnie dba o własny rozwój i realizuje cele rozwojowe;
- ✓ przestrzega norm społecznych;
- ✓ dba o kulturę języka;
- ✓ dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
- ✓ współpracuje z innymi i buduje dobre relacje;
- ✓ aktywnie angażuje się w życie klasy, szkoły i społeczności lokalnej;
- ✓ okazuje szacunek dla ojczyzny, własnego narodu oraz tradycji i kultury innych narodów.

2) **Ocena BARDZO DOBRE (bdb)**

Uczeń bez zarzutu i systematycznie spełnia wymagania statutowe:

Obowiązki i rozwój: Sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i dba o swój rozwój osobisty.

Kultura i szacunek: Przestrzega norm społecznych, cechuje się wysoką kulturą osobistą i z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej.

Relacje i bezpieczeństwo: Chętnie współpracuje w zespole, buduje pozytywne relacje z otoczeniem i nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu.

Zaangażowanie i patriotyzm: Angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły oraz szanuje symbole narodowe i tradycje.

3) **Ocena DOBRE (db)**

Uczeń spełnia większość wymagań statutowych, a ewentualne drobne uchybienia mają charakter sporadyczny:

Obowiązki i rozwój: Poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia i regularnie uczęszcza na zajęcia.

Kultura i szacunek: Zachowuje kulturę osobistą i właściwie odnosi się do innych

osób, a sporadyczne błędy w zachowaniu potrafi samodzielnie skorygować.

Relacje i bezpieczeństwo: Prawidłowo funkcjonuje w grupie rówieśniczej i przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa higieny pracy.

Zaangażowanie i patriotyzm: Uczestniczy w życiu klasy i szkoły na miarę swoich możliwości oraz wykazuje właściwą postawę obywatelską.

4) Ocena POPRAWNE (pop)

Uczeń spełnia podstawowe wymagania statutowe, jednak zdarzają mu się błędy, które stara się eliminować pod wpływem uwag wychowawcy:

Obowiązki i rozwój: Zdarzają mu się zaniedbania w obowiązkach (np. spóźnienia, nieprzygotowania), ale podejmuje starania ich naprawy.

Kultura i szacunek: Zazwyczaj przestrzega norm, jednak w sytuacjach emocjonalnych zdarza mu się uchybić zasadom kultury osobistej lub szacunku do innych.

Relacje i bezpieczeństwo: Poprawnie reaguje na uwagi nauczycieli dotyczące zachowania, nie wykazuje agresji i stara się nie naruszać bezpieczeństwa w szkole.

Zaangażowanie i patriotyzm: Wykazuje bierną postawę wobec inicjatyw szkolnych, ale respektuje tradycje i normy społeczności.

5) Ocena NIEODPOWIEDNIE (ndp)

Uczeń rażąco lub często narusza wymagania statutu szkoły, a działania wychowawcze przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę:

Obowiązki i rozwój: Systematycznie zaniedbuje obowiązki szkolne, lekceważy proces własnej edukacji lub posiada liczne nieusprawiedliwione nieobecności.

Kultura i szacunek: Często narusza normy społeczne, używa wulgaryzmów lub wykazuje brak szacunku wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

Relacje i bezpieczeństwo: Konfliktuje się z grupą, stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa swojego lub innych oraz ignoruje upomnienia.

Zaangażowanie i patriotyzm: Odmawia współpracy ze społecznością szkolną, przejawia lekceważący stosunek do tradycji i zasad życia społecznego.

6) Ocena NAGANNE (ng)

Uczeń w stopniu rażącym i permanentnym łamie postanowienia statutu, a środki zaradcze stosowane przez szkołę nie przynoszą żadnych rezultatów:

Obowiązki i rozwój: Całkowicie lekceważy obowiązki szkolne, notorycznie opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia i uniemożliwia prowadzenie lekcji.

Kultura i szacunek: Agresywnie i wulgarnie odnosi się do członków społeczności szkolnej, świadomie niszcząc godność i prawa innych osób.

Relacje i bezpieczeństwo: Bezpośrednio zagraża bezpieczeństwu otoczenia (np. poprzez bójki, zastraszanie, cyberbullying, kradzieże lub stosowanie używek).

Zaangażowanie i patriotyzm: Prezentuje aspołeczną postawę, niszczy mienie wspólne i kategorycznie odmawia podporządkowania się prawu szkolnemu.

9. Na oceny zachowania mają również wpływ:

- 1) udzielenie uczniowi upomnienia i nagany wychowawcy lub dyrektora,

10. Upomnienia i nagany uczeń uzyskuje gdy:

- 1) upomnienie wychowawcy, gdy otrzyma 5 uwag negatywnych niezależnie od obszaru;
- 2) naganę wychowawcy- po uzyskaniu kolejnych 5 uwag pomimo otrzymania upomnienia przez wychowawcę, niezależnie od ilości uwag pozytywnych, co skutkuje oceną najwyżej dobrą z zachowania;
- 3) naganę dyrektora - po uzyskaniu co najmniej kolejnych 5 uwag od momentu uzyskania nagany wychowawcy, niezależnie od ilości uwag pozytywnych, co skutkuje oceną najwyżej poprawną z zachowania;
- 4) naganę dyrektora w sytuacji rażącego zachowania ucznia, niezależnie od ilości uwag pozytywnych, co skutkuje oceną najwyżej poprawną z zachowania.

§ 61

Klasyfikacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu lekkim w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu lekkim począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

§ 62

Klasyfikacja

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatni piątek stycznia.
3. Przed klasyfikacją śródroczną nie wystawia się ocen przewidywanych.
4. Miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel wpisuje w dzienniku zagrożenie oceną niedostateczną.
5. Na 7 dni przed klasyfikacją nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ocena klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest ustalana najpóźniej 7 dni przed radą klasyfikacyjną.
7. Na klasyfikację końcową w klasie VIII składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie

- programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej:
- 1) ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie stopnia realizacji wymagań niezbędnych do otrzymania przez ucznia ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 2) ocenę roczną wystawia się za cały rok szkolny.

§ 63

Tryb i warunki uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana z zajęć edukacyjnych

1. W przypadku, gdy rodzice/ prawni opiekunowie ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej o jeden stopień niż przewidywana, z zachowaniem obowiązujących w szkole kryteriów oceniania.
2. Uzasadniony wniosek z określeniem oceny oczekiwanej, o którym mowa w ust.1, może być złożony do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
3. Wnioski bez uzasadnienia będą rozpatrzone negatywnie.
4. Wskazany przez Dyrektora nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca klasy bada zasadność wniosku i sporządza notatkę, następnie kolejnego dnia roboczego udziela odpowiedzi.
5. Dyrektor zleca zadania, ustala termin sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia.

6. Dyrektor informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych, niezwłocznie po ich ustaleniu.
7. Dokumentację związaną z procedurą nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
8. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą o jeden stopień od przewidywanej, gdy spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - 1) pisał wszystkie prace pisemne z danych zajęć edukacyjnych, a w razie usprawiedliwionej nieobecności pisał je w terminie dodatkowy, a na zajęciach lekcyjnych wykonał wszystkie wymagane przez nauczyciela obowiązkowe zadania,
 - 2) oceny negatywne z prac pisemnych poprawiał w obowiązującym terminie,
 - 3) co najmniej połowa ocen bieżących, w ciągu całego roku szkolnego, jest na poziomie lub powyżej oceny o którą ubiega się uczeń,
 - 4) wykazał aktywność potwierdzoną ocenami.
9. Jeżeli uczeń nie spełnia wszystkich warunków zapisanych w ust. 8, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
10. Sprawdzenie umiejętności i wiadomości ucznia odbywa się w formie pisemnej, po zajęciach lekcyjnych, przy czym sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć komputerowych, informatyki, plastyki, muzyki, zajęć praktyczno - technicznych oraz wychowania fizycznego, może mieć również formę zadań praktycznych i obejmuje określony zakres wiadomości i umiejętności, zawarty w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia oczekiwanej oceny.
11. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności obejmuje treści edukacyjne danego przedmiotu z całego roku.
12. Sprawdzian i zadania praktyczne opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu zgodnie z zasadami oceniania.

13. Ze sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- ✓ nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- ✓ imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- ✓ termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- ✓ imię i nazwisko ucznia,
- ✓ zadania sprawdzające,
- ✓ ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń otrzymuje podwyższoną o jeden stopień ocenę z zajęć edukacyjnych, jeżeli napisze sprawdzian lub wykona zadania praktyczne na ocenę, o którą się ubiega lub wyższą.

15. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

§ 64

Tryb i warunki uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana z zachowania

1. W przypadku złożenia wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej o jeden stopień niż przewidywana, Dyrektor powołuje komisję do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, w skład której wchodzi:

- ✓ Dyrektor albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- ✓ wychowawca klasy,
- ✓ wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- ✓ pedagog.

2. Wnioski bez uzasadnienia będą rozpatrzone negatywnie.

3. Termin posiedzenia komisji ustala Dyrektor (w ciągu 5 dni od daty otrzymania

wniosku - nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej) i niezwłocznie powiadamia o nim na piśmie wnioskującego.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 8) stosunek do nauczycieli, innych pracowników Szkoły, kolegów i innych osób przebywających na terenie Szkoły, a także podczas wyjść i wycieczek szkolnych;
- 9) dbałość o własność społeczną i osobistą;
- 10) aktywność w procesie lekcyjnym, życiu klasy i Szkoły.

5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (po wysłuchaniu uzasadnienia oceny wychowawcy i przeanalizowaniu szczegółowych kryteriów oceniania zachowania oraz uzasadnienia przedstawionego przez rodziców/opiekunów prawnych we wniosku) w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- ✓ imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- ✓ termin posiedzenia komisji,
- ✓ imię i nazwisko ucznia,
- ✓ wynik głosowania,
- ✓ ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 65

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, gdy brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej. Może to nastąpić na skutek nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny:
 - 1) jeśli nieobecności są usprawiedliwione,
 - 2) jeśli nieobecności są nieusprawiedliwione rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin wówczas, gdy z taką prośbą zwrócił się uczeń lub jego rodzice na piśmie,
 - 3) jeśli uczeń realizuje obowiązek szkolny poza szkołą bądź odbywa indywidualny tok nauki.
3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust 2 pkt. 3, egzaminu klasyfikacyjnego nie przeprowadza się z zajęć praktyczno - technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny zachowania.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uprzednim złożeniu podania do dyrektora szkoły na tydzień przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Przewodniczący Komisji ustala z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż 5 dni przed

śródrocznym lub rocznym posiedzeniem klasyfikacyjny rady pedagogicznej.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel - egzaminator w porozumieniu z wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Poziom trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom stosowanych w szkole stopni.
9. Czas trwania egzaminu pisemnego to 45 minut, ustnego - 30 minut.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć praktyczno - technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. Egzamin klasyfikacyjny zostaje udokumentowany poprzez sporządzenie protokołu egzaminu zawierającego w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej

egzamin,

- 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Ogłoszenie wyników egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się w dniu egzaminu.
 16. Wynik egzaminu jest ostateczny i nie podlega odwołaniu z zastrzeżeniem § 63 pkt 1.
 17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowana” lub „nieklasyfikowany”.

§ 66

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który na koniec roku otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć praktyczno - technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie ważnych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, zajęć praktyczno - technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Zestaw zadań na sprawdzian wiadomości i umiejętności przygotowuje nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i przedkłada przewodniczącemu komisji w ustalonym terminie.
8. Część pisemna egzaminu trwa 45 minut, część ustna do 30 minut. Przewodniczący ogłasza czas trwania egzaminu. Wyznaczony czas powinien dać zdającemu możliwość rozwiązania zadań, wykonania ćwiczeń, udzielenia wyczerpujących odpowiedzi lub realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych.
9. W uzasadnionych przypadkach warunki i formy przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności dostosowuje się do zaleceń wydanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- ✓ nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - ✓ imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - ✓ termin egzaminu,
 - ✓ imię i nazwisko ucznia,
 - ✓ zadania egzaminacyjne,
 - ✓ ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Ogłoszenie wyników egzaminu poprawkowego odbywa się w dniu egzaminu.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
16. W uzasadnionych przypadkach warunki i formy przeprowadzonego egzaminu poprawkowego dostosowuje się do zaleceń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 67

Promowanie

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo

na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidziane w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
8. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 68

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Uczeń szkoły, który ukończył szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Szkoła na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
5. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
6. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
7. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.
8. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
9. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

§ 69

Egzamin ósmoklasisty

1. W szkole jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, aby zdać egzamin.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
5. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski,
 - 2) matematyka,
 - 3) język obcy nowożytny
6. Zasady przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 70

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. „Dzień Patrona Szkoły” obchodzone jest w lutym. Data jest ustalana przez Dyrektora szkoły.

§ 71

Ceremoniał szkolny

1. Ceremoniał szkolny obejmuje poczet sztandarowy.
2. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to honorowa funkcja uczniowska w szkole, wytypowana z uczniów klas 5-8.
3. Skład osobowy pocztu sztandarowego tworzą:
 - 1) chorąży flagowy - jeden uczeń,
 - 2) asysta - dwóch uczniów.
4. Kandydatury dwóch trzyosobowych składów są przedstawiane przez opiekuna sztandaru w ostatnim miesiącu roku szkolnego.
5. Kadencja pocztu trwa jeden rok szkolny.
6. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim wypadku należy dokonać uzupełnienia składu pocztu o nowych członków.
7. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
8. Podczas wprowadzania i wyprowadzania flagi wszyscy uczestnicy stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca

uroczystość.

9. Do uroczystości szkolnych z udziałem pocztu sztandarowego zalicza się:
- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) „Dzień Patrona Szkoły”, ślubowanie klas pierwszych, Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3) apele z okazji świąt państwowych.

§ 72

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73

1. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna w drodze uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 regulaminowego składu rady.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 74

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.