

**Szkoła Podstawowa im. Armii
Krajowej w Dębowej Kłodzie**

***Procedura organizowania i udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej***

Zarządzenie nr 8
z 19 sierpnia 2025 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 59, Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, art. 60 ust. 3 pkt. 1).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1643).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2017 r. poz. 1569).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1652).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017, poz. 1646).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2017, poz. 1647).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2017, poz. 1655).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017, poz. 1656).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 poz. 1635).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 roku, poz. 1646);

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z dnia 14 września 2017 roku, poz. 1743);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 27 sierpnia 2018 roku, poz. 1647);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 20 lutego 2019 roku, poz. 323); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2019 roku, poz. 1664);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 września 2019 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 19 września 2019 roku, poz. 1788);
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

- 1) Istotą pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest:
 - a) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - b) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - c) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
- 2) Każdy uczeń ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
- 3) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne, a jej organizacja prowadzona jest we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi).
- 4) Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
- 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb wynikających:
 - a) z niepełnosprawności;

- b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 6) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
- 7) Dyrektor szkoły może powołać koordynatora i zespół nauczycieli wspierających w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
- 9) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjaliści, logopedzi, doradcy zawodowi. Pomoc ta jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 10) Z inicjatywą o pomoc psychologiczno-pedagogiczną może wystąpić:
- a) uczeń;
 - b) rodzic ucznia;
 - c) dyrektor;
 - d) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
 - e) poradnia;
 - f) pomoc nauczyciela;
 - g) pracownik socjalny;
 - h) asystent rodziny;
 - i) kurator sądowy;
 - j) przedstawiciel organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 11) Pomoc jest udzielana niezwłocznie po rozpoznaniu trudności ucznia, w bieżącej pracy z nim oraz w postaci zorganizowanych form pomocy. Ponadto uwzględnia się zalecenia z opinii, orzeczeń i zaświadczeń wydawanych przez poradnie oraz placówki działające na rzecz dziecka i jego rodziny.
- 12) W przypadku stwierdzenia w wyniku obserwacji pedagogicznych, że uczeń ze względu na potrzeby

rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy i niezwłocznie informują o tym Dyrektora szkoły. Tym samym do objęcia ucznia pomocą nie jest wymagana opinia poradni lub innej placówki specjalistycznej.

13) Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w szkole i placówce należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego uczniom znajdującym się w sytuacji kryzysowej lub wywołanej pandemią .
- c) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- d) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- e) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- f) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

14) Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole i placówce prowadzą w szczególności:

- a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - (1) trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań
 - (2) szczególnych uzdolnień;
- b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami doradztwo zawodowe.

15) Do zadań psychologa w szkole i placówce należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły i placówki;
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci

i młodzieży;

- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
- i) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

16) Do zadań logopedy w szkole i placówce należy w szczególności:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
- e) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności w zakresie określonym w procedurach niniejszego zarządzenia (procedury nr 1 – 6).

17) Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych - właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- f) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego

zadania.

18) Do zadań pedagoga specjalnego w szkole i placówce należy w szczególności:

- a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - (1) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły
 - (2) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki, rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów, określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- b) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych, doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- e) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- f) udzielanie i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności w zakresie określonym w procedurach niniejszego zarządzenia

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
 - a) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu odpowiedniej metodyki nauczania;
 - b) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - d) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
 - e) zintegrowaniu działań nauczycieli i specjalistów.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w zorganizowanych, formach, takich jak:
 - a) zajęcia rozwijające uzdolnienia

Dla kogo organizowane: uczniowie szczególnie uzdolnieni.
Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć .
Ilość uczestników: do 8 uczniów.
Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.
 - b) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze

Dla kogo organizowane: uczniowie mający trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
Ilość uczestników: do 8 uczniów
Czas trwania pojedynczej jednostki 45 minut

c) zajęcia korekcyjno -kompensacyjne

Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: do 5 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

d) zajęcia logopedyczne

Dla kogo organizowane: uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: do 4 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

e) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

Dla kogo organizowane: uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

Ilość uczestników: do 10 uczniów, jeśli jest to uzasadnione potrzebami uczniów może być powyżej 10.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

f) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mający problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w jej życiu.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

Ilość uczestników: do 10 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

g) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

Dla kogo organizowane: zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego. Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje

odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

Ilość uczestników: ilość uczniów w klasie

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Powyższe zajęcia należy prowadzić przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

Dopuszcza się ich prowadzenie w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

h) Zajęcia z preorientacji zawodowej – dla uczniów prowadzi nauczyciel wychowawca, pedagog, doradca zawodowy z całą klasą lub w grupach.

i) zindywidualizowana ścieżka kształcenia

Dla kogo organizowane: uczniowie, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Na jakiej podstawie: opinia publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie opinii należy dołączyć uzasadniającą go dokumentację, określającą w szczególności:

- trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- wpływ przebiegu choroby - o ile uczeń ma być objęty zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie jego udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Przed wydaniem opinii, obowiązkiem poradni jest przeprowadzenie analizy funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem efektów udzielanej mu dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Opinia uzyskana z poradni powinna zawierać w szczególności:

- zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką (nie dłuższy niż rok szkolny);
- działania jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: 1 .

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

j) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia

Te formy pomocy prowadzą nauczyciele i specjaliści.

Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli. Działania te mają wspierać rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

ROZDZIAŁ III

Procedura pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole – harmonogram działań

- 1) Nad prawidłową realizacją zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej czuwa dyrektor szkoły.
- 2) Dopuszcza się wszelkie formy (papierowa, elektroniczna) kompletowania dokumentacji dotyczącej pomocy pedagogiczno-psychologicznej przez wychowawców, nauczycieli i specjalistów. Kontakt pomiędzy wychowawcą, nauczycielem, specjalistą, rodzicem może odbywać się w sposób:
 - a) korespondencji służbowej - pisma kierowane do Szkoły, dziennik elektroniczny),
 - b) bezpośredni - spotkania indywidualne z nauczyciele, specjalistami (obowiązuje wówczas zasada dokumentowania spotkań, poprzez sporządzanie notatek służbowych dołączanej do „Teczki ucznia” objętego pomocą)
- 3) Nieobecność nauczyciela, wychowawcy, specjalisty – nie wstrzymuje realizacji czynności określonych w procedurach. W przypadku długotrwałej nieobecności (powyżej tygodnia) wychowawcy klasy jego obowiązki przejmuje nauczyciel, inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

Procedura 1. - uczniowie z opiniami psychologiczno-pedagogicznymi

I etap: zał. nr 1, 2, 4, (zał. nr 11), II etap załącznik nr 5,

Lp.	Rodzaj działania	Termin realizacji
1.	Rodzin/opiekun prawny dostarcza opinię.	W ciągu całego roku
2.	Rejestracja opinii PPP następuje w sekretariacie szkoły.	W dniu dostarczenia opinii
3.	Sekretariat przekazuje opinię wychowawcy i pedagogowi specjalnemu przez dziennik Librus.	Niezwłocznie.
4.	Wychowawca przekazuje opinię wszystkim nauczycielom, którzy pracują z uczniem. Wychowawca wprowadza <i>informacje o rodzaju problemów (dysfunkcji) ucznia</i> do dziennika elektronicznego. Opinia pozostaje w teczce ucznia (dokumentacja gromadzona przez pedagoga) szkolnego do zapoznania się i do wglądu dla wszystkich nauczycieli. Odczytanie informacji w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela na temat ucznia posiadającego opinie PPP jest równoznaczne z zapoznaniem się z powyższą informacją oraz wdrożeniem zaleceń do pracy z uczniem w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.	Niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji – nie później niż w ciągu 7 dni.
5.a	Ocena poziomu funkcjonowania ucznia – zał. nr 1 wypełnia wychowawca klasy. Wychowawca dokonuje analizy opinii, konsultuje się z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem (dokument jest przekazywany uczącym przez dziennik Librus).	do 14 dni od dnia otrzymania informacji (pkt 3)
5b	Wychowawca przyjmuje uwagi, sugestie od nauczycieli, w razie potrzeby zobowiązuje specjalistów do dokonania oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Wskazany specjalista dokonuje odrębnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia w terminie 14 dni od otrzymania informacji od wychowawcy, bądź określa termin sporządzenia dokumentu (nie dłużej niż 21 dni). Jeżeli sporządzenie oceny poziomu funkcjonowania ucznia wymaga	o potrzebie dokonania oceny wychowawca informuje specjalistę do 5 dni od dnia otrzymania informacji (pkt 3)

5c	<p>dokonania dodatkowych badań diagnostycznych specjalista jest zobowiązany do uzyskania zgody rodzica (zał. nr 11).</p> <p>Ocena poziomu funkcjonowania ucznia jest dokonywana przez specjalistę niezależnie od oceny dokonanej przez wychowawcę (pkt 5a).</p> <p>O potrzebie dokonania diagnozy przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną specjalista informuje pisemnie rodziców/opiekunów ucznia.</p> <p>Wychowawca przekazuje dokument/dokumenty do podpisu dyrektorowi. Dokument jest modyfikowany w miarę potrzeb, we wrześniu, po dokonaniu oceny efektywności pomocy pp (patrz pkt 13 procedury).</p> <p>Wniosek o objęcie ucznia pomocą pp – zał. nr 2 - wypełnia wychowawca klasy z zastrzeżeniem pkt 5b</p> <p>Informacja dla rodziców – zał. nr 4 - wypełnia wychowawca klasy.</p>	
6.	Po zatwierdzeniu proponowanych form ppp przez dyrektora, wychowawca przekazuje zał. nr 2 oraz zał. nr 4 rodzicom, celem uzyskania zgody rodziców na proponowaną pomoc pp. Zgoda i pozostałe dokumenty są przekazywane pedagogowi szkolnemu.	do 7 dni od otrzymania informacji o ustalonych formach PPP (pkt 5)
7.	Uzyskanie pisemnej aprobaty działań szkoły (zał. nr 4) na początku każdego roku szkolnego. Jeżeli rodzic zaakceptował proponowaną pp, a w trakcie jej udzielania zdecydował o rezygnacji z oferowanej pomocy – uzupełnia wniosek (zał. nr 3).	Do 30 września w każdym kolejnym roku szkolnym..
8.	Rodzic może otrzymać zał. nr 2 oraz zał. nr 4 w formie wiadomości (dziennik Librus). Jeśli mimo dwukrotnego dostarczenia rodzicowi powyższej wiadomości – rodzic nie ustosunkuje się do otrzymanych dokumentów (zał. nr 2 i zał. nr 4) - to jest to równoznaczne z rezygnacją z proponowanych form pomocy (do dokumentacji dołącza się odpowiednie wydruki).	
9.	Nauczyciele przedmiotu sporządzają informację o poszczególnych formach dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia	Do 14 dni od otrzymania opinii/orzeczenia (pkt 4)
10.	Po uzyskaniu zgody rodzica, pedagog kieruje ucznia na zalecane zajęcia, informując o tym nauczyciela prowadzącego zajęcia (dziennik Librus). Pedagog informuje dyrektora o zakończonym etapie procedury.	Bezpośrednio po uzyskaniu zgody rodziców
11.	Wychowawca monitoruje obecności ucznia na zajęciach, informuje rodziców o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia. Rozmowy (osobiste, telefoniczne), korespondencję, spotkania lub inne formy kontaktu z rodzicami odnotowuje w formie notatek w dzienniku Librus zakładka „kontakty z rodzicami”.	Na bieżąco przez cały rok Obowiązkowo podczas zebrań lub konsultacji z rodzicami.
12.	Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem informują na bieżąco wychowawcę klasy o frekwencji ucznia i efektach wsparcia ucznia.	Na bieżąco przez cały rok
13.	Przygotowanie przez nauczycieli i specjalistów arkusza oceny efektywności pomocy pp (zał. nr 5) i wnioski do dalszej pracy w zakresie indywidualnego programu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są sporządzane raz w roku szkolnym. Koordynatorem i odpowiedzialnym za sporządzenie arkusza jest wychowawca klasy.	Maj/czerwiec
14.	Pedagog szkolny uaktualnia listę uczniów korzystających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzi rejestr dokumentów i przechowuje je w teczce ucznia.	Raz w miesiącu

Procedura 2. – uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

I etap: zał. nr 4, 6, 8, 9, 10, II etap załącznik nr 7,

Lp.	Rodzaj działania	Termin realizacji
1.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rodzic/opiekun prawny dostarcza do w sekretariatu szkoły.	W ciągu całego roku
2.	Sekretariat przekazuje orzeczenie dyrektorowi. Koordynatorem wszelkich czynności w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno pedagogicznej jest - pedagog specjalny (zwany dalej koordynatorem). Dyrektor może powołać na koordynatora innego specjalistę lub wychowawcę klasy odrębnym zarządzeniem. Koordynator zwołuje zespół składający się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Koordynator zawiadamia rodziców o spotkania zespołu (zał. nr 10)	Zespół spotyka się w takim czasie, aby w ciągu 30 dni od otrzymania orzeczenia sporządzić IPET.
3.	Zespół opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (WOFU - zał. nr 6). Projekt (materiał wyjściowy) przygotowuje koordynator. Ostateczny dokument redaguje koordynator.	Podstawa do opracowywania IPET-u, .
4.	Zespół, opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET – zał. nr 8) , uwzględniając w nim diagnozę i wnioski z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz zalecenia z orzeczenia. Projekt (materiał wyjściowy) przygotowuje koordynator. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Ostateczny dokument redaguje koordynator.	Do 30 września lub do 30 dni od otrzymania orzeczenia. Kontynuacja IPET-u z poprzedniego roku – dokumentacja do 30 września.
5.	Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, uwzględniając ocenę efektywności programu (zał. nr 7). Oceny dokonuje zespół. Po jej dokonaniu można modyfikować IPET, jeśli jest taka potrzeba. Projekt (materiał wyjściowy) przygotowuje koordynator. Ostateczny dokument redaguje koordynator Okresową ocenę, jeśli jest taka potrzeba, dokonuje się we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także, za zgodą rodziców ucznia, z innymi podmiotami	Dwa razy w ciągu roku szkolnego (po I i II semestrze).
6.	Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców/prawnych opiekunów ucznia (zał. nr 10), każdorazowo jest odpowiedzialny koordynator . Z każdego spotkania sporządza się protokół (zał. nr 9)	Co najmniej na tydzień przed planowanym spotkaniem.
7.	Rodzic/opiekun prawny otrzymuje kopię wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno –Terapeutycznego. (IPET-u).	
8	Informacja dla rodziców – zał. nr 4 - wypełnia koordynator. Po zatwierdzeniu proponowanych form ppp przez dyrektora, wychowawcy przekazują zał. nr 4 rodzicom, celem uzyskania zgody rodziców na proponowaną pomoc pp	Do 30 września lub do 30 dni od otrzymania orzeczenia.
9.	Po uzyskaniu zgody rodzica, koordynator kieruje ucznia na zalecane zajęcia informując o tym nauczyciela prowadzącego zajęcia (dziennik Librus). Koordynator informuje dyrektora o zakończeniu etapu procedury.	Bezpośrednio po uzyskaniu zgody rodziców

10.	Uzyskanie pisemnej aprobaty działań szkoły (zał. nr 4) na początku każdego roku szkolnego – koordynator. Jeżeli rodzic zaakceptował proponowaną pp, a w trakcie jej udzielania zdecydował o rezygnacji z oferowanej pomocy – uzupełnia wniosek (zał. nr 3).	Do 30 września w kolejnych latach szkolnych
11.	Dokumentacja IPET, WOPFU zatwierdza Dyrektor szkoły.	

Procedura 3. - zindywidualizowana ścieżka kształcenia

zał. nr 12

Lp.	Rodzaj działania	Termin realizacji
1.	Opinię wraz z wnioskiem rodzica o zindywidualizowanej ścieżce dostarcza rodzica/opiekun prawny dziecka do sekretariatu szkoły.	W ciągu całego roku.
2.	Sekretariat przekazuje opinię odpowiedniemu wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu. Wychowawca przekazuje dokument uczącym w danej klasie.	Niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji.
3.	Dyrektor przydziela godziny dydaktyczne poszczególnym nauczycielom, którzy będą realizowali „ścieżkę”.	Niezwłocznie po przyznaniu godzin przez Wójta Gminy
4.	Nauczyciel realizujący ścieżkę prowadzi dziennik zajęć, w którym umieszcza indywidualny program pracy z uczniem, odnotowuje realizowane treści programowe oraz obecność ucznia na zajęciach.	Na bieżąco w ciągu roku szkolnego
5.	Po zakończeniu zajęć nauczyciel/nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują ewaluacji. (zał. nr 12)	Koniec roku szkolnego
6.	Wychowawca klasy planuje dla ucznia pomoc pp zgodnie z zaleceniami w opinii.	Procedura nr 1

Procedura 4. – uczniowie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego.

zał. nr 12

Lp.	Rodzaj działania	Termin realizacji
1.	Orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego rodzic/opiekun prawny dostarcza do sekretariatu szkoły.	W ciągu całego roku.
2.	Dyrektor wyznacza nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem (po uzgodnieniu z nauczycielem). Wprowadza zmiany do arkusza organizacyjnego.	W ciągu całego roku. Do 4 dni.
3.	Sekretariat przekazuje orzeczenie wychowawcy klasy i pedagogowi szkolnemu.	W ciągu całego roku.
4.	Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem prowadzi dziennik zajęć, w którym umieszcza indywidualny program pracy z uczniem, odnotowuje realizowane treści programowe oraz obecność ucznia na zajęciach	W ciągu całego roku (do 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia).
5.	Po zakończeniu zajęć nauczyciel dokonuje ewaluacji (zał. 12).	Koniec roku szkolnego
6.	Wychowawca klasy planuje dla ucznia pomoc pp zgodnie z zaleceniami w opinii.	Procedura nr 1

Procedura 5. - uczniowie nieposiadający opinii psychologiczno-pedagogicznych

Lp.	Rodzaj działania	Termin realizacji
1.	Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną. Na jej podstawie definiują trudności, zdolności lub zaburzenia ucznia.	W ciągu całego roku
2.	W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na swoje potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą pp wychowawca, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie mu jej udzielają w bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.	W ciągu całego roku.
3.	Wychowawca przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem.	.Niezwłocznie
4.	W przypadku gdy wychowawca we współpracy z nauczycielami uzna, że uczniowi należy zorganizować szkolną formę pomocy wdraża procedurę nr 1 od pkt 5.	Niezwłocznie

Procedura 6. – uczniowie w sytuacji kryzysowej, uczniów o wieloaspektowych problemach stwarzających ryzyko sytuacji kryzysowej, bądź wymagających szczególnego wsparcia i pomocy

(I etap: zał. nr 2, 4, 6, (11), II etap załącznik nr 5

Lp.	Rodzaj działania	Termin realizacji
1.	Nauczyciel, specjalista, rodzic niezwłocznie zgłasza dyrektorowi potrzebę wsparcia ucznia z powodu zaobserwowanych zachowań ucznia, wskazujących na zagrożenie jego życia, zdrowia bądź innej sytuacji kryzysowej, warunków wskazujących na ryzyko powstania sytuacji kryzysowej, innych szczególnie niepokojących zachowań dziecka.	W ciągu całego roku
2.	Dyrektor powołuje koordynatora prac zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści (zwany dalej koordynatorem). Koordynator zwołuje zespół składający się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Koordynator zwołuje zespół składający się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Zespół może określić potrzebę objęcia pomocą pp ucznia - wniosek o objęcie ucznia pomocą pp – zał. nr 2. Wychowawca na tej podstawie sporządza - informacja dla rodziców – zał. nr 4 Koordynator przyjmuje uwagi, sugestie od nauczycieli, w razie potrzeby zobowiązuje specjalistów do dokonania oceny funkcjonowania ucznia. W przypadku konieczności dokonania badań diagnostycznych specjalista jest zobowiązany do uzyskania zgody rodzica (zał. nr 11). O potrzebie dokonania diagnozy przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną pedagog informuje pisemnie rodziców/opiekunów ucznia.	niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni przekazania informacji.
3.	Zespół opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU - zał. nr 6)	

4.	Koordinator przekazuje dokument do podpisu dyrektorowi. Dokument jest modyfikowany w miarę potrzeb, po dokonaniu oceny efektywności pomocy pp (patrz pkt 11 procedury). Wniosek o objęcie ucznia pomocą pp – zał. nr 2 - wypełnia koordinator. Informacja dla rodziców – zał. nr 4 – wypełnia koordinator.	do 7 dni od dnia otrzymania informacji (pkt 3)
5.	Po zatwierdzeniu proponowanych form ppp przez dyrektora, koordinator przekazuje zał. nr 2 oraz zał. nr 4 rodzicom, celem uzyskania zgody rodziców na proponowaną pomoc pp	Niezwłocznie – nie później niż trzy dni od podjętych ustaleń zespołu.
6.	W kolejnych latach szkolnych pomoc może być kontynuowana z zachowaniem odpowiednich procedur ustalonych w niniejszym zarządzeniu.	
7.	Rodzic może otrzymać zał. nr 2 oraz zał. nr 4 w formie wiadomości (dziennik Librus). Jeśli mimo dwukrotnego dostarczenia rodzicowi powyższej wiadomości – rodzic nie ustosunkuje się do otrzymanej proponowanego indywidualnego planu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 2) - to jest to równoznaczne z rezygnacją z proponowanych form pomocy (do dokumentacji dołącza się odpowiednie wydruki).	
8.	Po uzyskaniu zgody rodzica, pedagog kieruje ucznia na zalecone zajęcia.	Bezpośrednio po uzyskaniu zgody rodziców
9.	Monitorowanie przez wychowawcę klasy organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach, informowanie rodziców i nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia. Rozmowy (osobiste, telefoniczne), korespondencję, spotkania lub inne formy kontaktu z rodzicami odnotowuje w formie notatek służbowych i dołącza do indywidualnej teczki ucznia.	Na bieżąco przez cały rok Obowiązkowo podczas zebrań lub konsultacji z rodzicami
10.	Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem informują na bieżąco wychowawcę klasy o frekwencji ucznia i efektach wsparcia ucznia.	Na bieżąco przez cały rok
11.	Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, uwzględniając ocenę efektywności programu (zał. nr 7). Oceny dokonuje zespół. Okresową ocenę, jeśli jest taka potrzeba, dokonuje się we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także, za zgodą rodziców ucznia, z innymi podmiotami. W uzasadnionych przypadkach zespół może: <ul style="list-style-type: none"> • stwierdzić ustanie przyczyn uzasadniających udzielanie szczególnego wsparcia i pomocy uczniowi • stwierdzić potrzebę modyfikacji udzielanego wsparcia i pomocy uczniowi i ustalić objęcie ucznia pomocą w formie i trybie przewidzianym we wskazanej procedurze (np. procedurze nr 1 lub 5) 	Dwa razy w ciągu roku szkolnego (po I i II semestrze).
12.	Pedagog szkolny uaktualnia listę uczniów korzystających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje ją dyrektorowi.	Raz w miesiącu

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami

- 1) W szkole powołuje się zespół wspierający ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

- 2) W skład zespołu wchodzi: wychowawca klasy jako przewodniczący zespołu oraz pedagog specjalny, psycholog, specjaliści, nauczyciele uczyący danego ucznia.
- 3) Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia oraz po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (zał. nr 7), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie - opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) na okres wskazany w orzeczeniu. (zał. nr 8)
- 4) Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - a) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - (i) ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - (ii) ucznia niedostosowanego społecznie- zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - (iii) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym- zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym.
 - c) formy i metody pracy z uczniem;
 - d) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
 - e) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - f) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
- 5) Zespół przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub poradnią specjalistyczną.
- 6) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
- 7) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Wychowawca klasy przygotowuje pisemnie powyższą informację, której przyjęcie do wiadomości rodzic potwierdza podpisem (zał. nr 4).
- 8) Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych.
- 9) Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresową wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (zał. 7), w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

- 10) Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia oraz kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej pozostałym uczniom

- 1) Pomoc organizowana jest dla uczniów:
 - a) posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - b) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - c) nieposiadających orzeczenia , ale na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wymagają objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - d) nieposiadających opinii, ale na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli, wychowawców wymagają objęcia pomocy psychologiczno-pedagogiczną
 - e) niebędących obywatelami polskimi oraz będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli, wychowawców wymagają objęcia pomocy psychologiczno-pedagogiczną.
- 2) Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści pracujący z uczniami prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowania, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi, analizują postępy w rozwoju, związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności/zdolności lub zaburzenia.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
- 4) Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem.
- 5) Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana za potwierdzeniem w formie pisemnej lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.
- 6) W przypadku, gdy wychowawca uzna, że uczniowi należy zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.
- 7) Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Współdziałanie wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem pozwoli na opracowanie, przyjęcie i realizację spójnego i konsekwentnego planu

oddziaływań edukacyjnych lub terapeutycznych. Proponowana forma współpracy umożliwi także ustalenie działań o znaczeniu priorytetowym wobec danego ucznia.

- 8) Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Następnie przedstawia propozycję dyrektorowi szkoły.
- 9) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
- 10) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane wychowawca klasy niezwłocznie zawiadamia rodzica/pełnoletniego ucznia w formie pisemnej.
- 11) Rodzic/pełnoletni uczeń podpisem wyraża zgodę na udział w proponowanych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 12) Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej planowane są na 1 rok szkolny, z tym, że mogą być kontynuowane w kolejnych latach.
- 13) Udział ucznia w zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia, bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
- 14) Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej (zał. 3).
- 15) Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej swoim wychowankom.
- 16) Dyrektor szkoły może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, u którego – mimo udzielanej w szkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej – nie nastąpiła poprawa funkcjonowania.

Wniosek taki powinien zawierać informacje o:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach udzielonej mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- wnioskach nauczycieli, i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi w szkole w formach, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.

Wystąpienie przez dyrektora z takim wnioskiem wymaga zgody rodzica ucznia.

ROZDZIAŁ VI

Regulamin pracy Zespołu Wspierającego ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

- 1) Zespół zostaje powołany przez dyrektora szkoły.

- 2) Przewodniczącym zespołu jest koordynator wyznaczony przez dyrektora.
- 3) Zadaniem zespołu jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 4) Zespół zbiera się po wplynięciu orzeczenia do szkoły.
- 5) Na podstawie informacji zawartej w orzeczeniu, wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia oraz innych źródeł informacji (wywiad z rodzicami, obserwacja ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń) zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (zał. 8).
- 6) Przewodniczący przedstawia IPET do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
- 7) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
- 8) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej.
- 9) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, ale co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
- 10) Spotkanie zespołu zwołuje przewodniczący zespołu lub dyrektor szkoły.
- 11) Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
- 12) IPET oraz wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania ucznia przechowuje pedagog, kopię otrzymują rodzice.
- 13) Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do poinformowania o ustalonych zaleceniach nauczycieli.

ROZDZIAŁ VII

Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej

- 1) Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodną z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- 2) W celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
 - a) dzienniki zajęć specjalistycznych;
 - b) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
 - c) dzienniki zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
 - d) dziennik pedagoga/psychologa;
 - e) dodatkową dokumentację stanowi Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, Wielospecjalistyczne Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualny Plan Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 3) Do dzienników zajęć, w których odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach wpisuje się także:
 - a) nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, oraz oddział, do którego uczęszczają;
 - b) adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;

- c) indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
 - d) tygodniowy plan zajęć;
 - e) daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
 - f) ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem;
 - g) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.
- 4) Ponadto szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce ucznia, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, a także inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Wychowawcy i nauczyciele przedmiotu przekazują pedagogowi dokumentację badań i czynności z zakresu udzielanej uczniowi pomocy pedagogiczno- psychologicznej. Pedagog przechowuje przedmiotową dokumentację w indywidualnej teczce ucznia

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Lucja Furmaniuk

Ocena poziomu funkcjonowania ucznia

- 1) Data sporządzenia dokumentu:
- 2) Imię i nazwisko ucznia:
- 3) Wychowawca:
- 4) Klasa:
- 5) Opinie wydane przez poradnie pp w roku:
- 6) Sporządzono *arkusz dostosowań wymagań edukacyjnych*: TAK / NIE
- 7) Dominujące dysfunkcje/wnioski wynikające z opinii:
 - dysortografia (ryzyko)
 - dysgrafia (ryzyko)
 - dyskalkulia (ryzyko)
 - dysleksja (ryzyko)
 - przewlekła choroba
 - deficyty kompetencji językowej
 - niedostosowanie społeczne
 - zaburzenia zachowania i emocji
 - ADHD
 - zaburzenie koncentracji
 - ryzyko wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się (jaki?)
- 8) Diagnoza - rozpoznanie uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji (obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów):

Integralną częścią diagnozy jest opinia poradni ppp wyszczególniona w pkt 5 niniejszego dokumentu.

- a) motywacja do uczenia się –
- b) kontrola emocjonalna, radzenie sobie w sytuacjach trudnych –
- c) zainteresowania –
- d) spostrzeganie –
- e) uwaga –
- f) pamięć –
- g) myślenie –
- h) mowa, komunikowanie się –
- i) czytanie –
- j) pisanie –
- k) liczenie –
- l) wiadomości i umiejętności szkolne –
- m) charakter funkcjonowania ucznia w środowisku rówieśniczym, szkolnym –
- n) środowisko rodzinne ucznia -

Dokument przyjęty przez zespół uczących do wiadomości i stosowania bez uwag z dniem.....

Opracował:

.....
(czytelny podpis)

Wychowawca

.....
(czytelny podpis)

Dyrektor

.....

Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną

- 1) Data sporządzenia dokumentu:
- 2) Imię nazwisko ucznia:
- 3) Klasa:
- 4) Rok wydania ostatniej opinii pp:
- 5) Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną*:

- niepełnosprawność,
- niedostosowanie społeczne,
- zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- zaburzenia zachowania lub emocji,
- szczególne uzdolnienia,
- specyficzne trudności w uczeniu się,
- deficyty kompetencji i sprawności językowej
- choroba przewlekła,
- sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- niepowodzenia edukacyjne,
- zaniedbania środowiskowe,
- trudności adaptacyjne,
- inne (jakie?)

6) Zgłaszający:

(imię i nazwisko)

rodzic..... nauczyciel..... wychowawca..... specjalista inny podmiot (podać jaki)

Proponowana forma pomocy*:

- **zajęcia rozwijające uzdolnienia,**
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- zajęcia logopedyczne,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- porady i konsultacje,
- warsztaty,
- zindywidualizowana ścieżka kształcenia
- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym
- inne

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę

.....
(podpis dyrektora)

**** WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY**

Zgodę(y) na realizację proponowanych mojemu synowi / mojej córce form pomocy psychologiczno-pedagogicznej * Rodzicowi przysługuje prawo zmiany stanowiska w każdym czasie. Wymagana jest forma pisemna.

.....
podpis(y) rodziców (prawnych opiekunów)

.....
(data)

* właściwe podkreślić/pogrubić.

** niepotrzebne skreślić

Dyrektor

**Szkoły Podstawowej im.
Armii Krajowej w Dębowej
Kłodzie**

Wniosek o rezygnację

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku,.....uczniowi
klasy..... pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez Szkołę
w formie.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Informacja dla rodziców/prawnych opiekunów dziecka

Imię nazwisko dziecka	
Klasa	
Rok szkolny	

Szanowni Państwo

w oparciu o § 23 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. informuję o ustalonych formach objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole córki/ syna w roku szkolnym 2025/26. Proponowane formy zajęć:

Lp.	prowadzący	rodzaj zajęć	dzień	nr lekcji	od godz.	do godz.	sala
1.		Zajęcia rewalidacyjne					
2.		Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne					
3.	logopeda	Zajęcia logopedyczne					
4.	psycholog	Zajęcia emocjonalno - społeczne					
5.	pedagog, psycholog, wychowawca	Porady, konsultacje	na bieżąco, w miarę potrzeb				

.....
(podpis dyrektora)

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z ustalonymi formami pomocy oraz

wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznych, określonych powyżej,,.....

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego dziecka w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznych, określonych powyżej *,,.....

* należy wpisać numer z kolumny „Lp.” powyższego zestawienia tabelarycznego

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Dębowa Kłoda, dnia.....

Arkusz oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- 1) Data sporządzenia dokumentu:
- 2) Imię i nazwisko ucznia:
- 3) Wychowawca:
- 4) Klasa:
- 5) Rok szkolny:
- 6) Zaproponowane formy zajęć:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> zajęcia rozwijające uzdolnienia,
<input type="checkbox"/> zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
<input type="checkbox"/> zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
<input type="checkbox"/> zajęcia logopedyczne,
<input type="checkbox"/> zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne | <input type="checkbox"/> porady i konsultacje,
<input type="checkbox"/> zindywidualizowana ścieżka kształcenia
<input type="checkbox"/> inne zajęcia o charakterze terapeutycznym
<input type="checkbox"/> inne |
|--|--|

1. Stopień zrealizowanych celów. Co udało się osiągnąć, ogólna ocena efektywności.	.Program zajęć został całkowicie zrealizowany, został częściowo zrealizowany, ze względu na edukację zdalną, został zrealizowany częściowo. Trudność polegała na... nie było możliwości realizowania zajęć zdalnych, była ograniczona. Zajęcia odbywały się online dlatego udało się zrealizować. Zajęcia odbywały się w formie...
2. Efektywność stosowanych form pracy z uczniem. Opis postępów ucznia i w jakim zakresie nastąpił progres. <ul style="list-style-type: none">● praca indywidualna● praca w parach● praca w małej grupie● praca z pomocą nauczyciela● metody i formy pracy● pomoce dydaktyczne	
3. Analiza przyczyn postępów Co spowodowało progres i co miało wpływ na pozytywne efekty pracy?	Co wpłynęło na progres i zwiększenie umiejętności? Co spowodowało progres i jakie działania warto kontynuować? Które z metod pracy należy wdrażać, która w największym stopniu się sprawdziły?
4. Niepowodzenia stosowanych form i metod pracy z uczniem. Jakich działań nie udało się wdrożyć. Jakich efektów nie uzyskano? W jakim zakresie i w odniesieniu do jakich umiejętności i zachowań nastąpił regres?	W jaki zakresie nastąpił regres? Co wydarzyło się niepokojącego? Jakich działań nie udało się wdrożyć? Jakich efektów nie uzyskano, w jakim zakresie i w odniesieniu do jakich umiejętności i zachowań nastąpił regres?
5. Analiza przyczyn niepowodzeń i regresu. Co spowodowało regres i co miało wpływ na brak efektów podjętych działań? Analiza niepowodzeń.	Na przykład uczeń odmawia pracy w jakiejś formie, uczestniczy niechętnie, nie wchodzi w kontakt zadaniowy, wyraźnie preferuje określoną formę aktywności, nauczyciel nie inicjował określonej formy.

6. Wnioski do dalszej pracy	W kolejnym roku szkolnym wskazana kontynuacja, zmiana częstotliwości zajęć, zmiana form pomocy, zakończenie udzielania pomocy w danej formie, zintensyfikowanie form i metod sprzyjających określonej aktywności ucznia, wdrożenie systemu motywacyjnego w bieżącej pracy (we współpracy z rodzicami) itp.
7. Informacje, sugestie, potrzeby zgłaszane przez inne osoby, z innych źródeł/ instytucji.	Na przykład informacje o stanie zdrowia, szczególnych potrzebach, sposobach rozwijania potencjału ucznia poza szkołą itp.

Opracował:

.....
(czytelny podpis)

Wychowawca

.....
(czytelny podpis)

Dyrektor

.....

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		Klasa	
		Wychowawca	
DIAGNOZY CZĄSTKOWE			
Źródło informacji	Analiza funkcjonowania		
Analiza orzeczenia			
Informacje medyczne – analiza dokumentacji, informacje od lekarzy			
Obserwacje wychowawcy - zakres i charakter wsparcia			
Obserwacje nauczycieli - zakres i charakter wsparcia			
Obserwacje specjalistów (pedagog, psycholog, logopeda) - zakres i charakter wsparcia			
Informacje od rodziców ucznia			

Analiza prac ucznia	
Inne źródła	

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ (na podstawie diagnoz cząstkowych)

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby rozwojowe i edukacyjne wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Trudności, bariery	
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)			
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie).			
Wiadomości i umiejętności szkolne.			
Procesy poznawcze(pamięć, uwaga, myślenie, spostrzeganie)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			
Samodzielność			

Predyspozycje ucznia			
Zainteresowania ucznia			
Uzdolnienia ucznia			
Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)			

- a) Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów pracujących z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu.

Ocena sporządzona po dokonaniu analizy opinii nauczycieli uczących ucznia oraz opinii i specjalistów. Uczący zostali zapoznani z treścią dokumentu.

Data.....

Opracował:.....

Data.....

Wychowawca
(podpis)

Podpis dyrektora szkoły

.....

Data.....

Rodzic/prawny opiekun

Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

Ocenę opracowano w oparciu o:

- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr..... z dnia.....
- IPET opracowany w szkole
- Spostrzeżenia nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem

OCENA FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ :

Imię i nazwisko ucznia:.....

Diagnoza:.....

1. Mocne strony ucznia (funkcjonowanie poznawcze, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia itp.)

.....
.....
.....

2. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli (w zależności od potrzeb)

.....
.....
.....
.....

3. Bariery, ograniczenia, trudności w funkcjonowaniu (z uwzględnieniem efektów działań, nad czym nadal należy pracować)

.....
.....
.....

Ocena sporządzona po dokonaniu analizy opinii nauczycieli uczących ucznia oraz opinii i specjalistów.

Uczący zostali zapoznani z treścią dokumentu.

Data.....

Opracował:.....

Data.....

Wychowawca
(podpis)

Podpis dyrektora szkoły

.....

Data.....

Rodzic/prawny opiekun

Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny

.....
(Imię i nazwisko ucznia/ klasa)

Podstawa objęcia kształceniem specjalnym:

Orzeczenie z dnia

Diagnoza:

.....

Okres obowiązywania IPET-u

I. Informacje o uczniu:

1. Stan zdrowia.

.....
.....

2. Wstępna obserwacja psychologiczna na tle grupy klasowej (koncentracja uwagi, myślenie, spostrzegawczość, wyobraźnia, relacje z kolegami).

.....
.....
.....

3. Zakres współpracy z rodzicami.

.....
.....
.....

4. Opinia wychowawcy klasy dotycząca:

1) Współpracy w grupie.

.....
.....
.....
.....

2) Komunikacji z otoczeniem.

.....
.....

3) Mocnych stron ucznia.

.....
.....
.....

.....
4) Trudności i bariery ucznia.
.....
.....
.....

.....
5) Inne uwagi i spostrzeżenia:
.....
.....
.....

.....
II. Dostosowanie otoczenia, rodzaj pomocy, organizacja miejsca pracy z zastosowaniem odpowiednich metod i form pracy.
.....
.....
.....

.....
III. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym.
.....
.....
.....

.....
IV. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

Zalecane formy, sposoby oraz okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.	
Zalecana forma lub sposób	Zalecany okres

.....
V. Działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
.....
.....

.....
1. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w ramach odpowiedniego, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki

dydaktyczne.

.....
.....
.....
2. Rodzaj i zakres współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym z poradniami specjalistycznymi oraz z innymi instytucjami:

Instytucje współpracujące ze szkołą	Zakres współpracy z poradniami oraz innymi instytucjami

Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów pracujących z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu.

Ocena sporządzona po dokonaniu analizy opinii nauczycieli uczących ucznia oraz opinii i specjalistów.

Uczący zostali zapoznani z treścią dokumentu.

Data.....

Koordinator
(podpis)

Dokument przyjęty przez zespół do wiadomości i stosowania bez uwag z dniem.....

Podpis dyrektora szkoły

.....
(podpis)

Data.....

Rodzik/Opiekun
(podpis)

PROTOKÓŁ
Z POSIEDZENIA ZESPOŁU NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

W dniu odbyło się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów w sprawie omówienia sytuacji rozwojowej i edukacyjno-wychowawczej ucznia klasy..... oraz zakresu i form pomocy zaplanowanej i udzielanej na terenie szkoły zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nr..... wydanym przez.....

Diagnoza:

W spotkaniu wzięli udział..... ,

Cele spotkania:

1. Wielospecjalistyczna Ocena Funkcjonowania Dziecka – wspólne omówienie
2. Przedstawienie i omówienie zapisów w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
3. Omówienie zakresu i form pomocy zaplanowanej i udzielanej dziecku na terenie szkoły, w tym dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości rozwojowych i psychofizycznych dziecka, w bieżącej pracy oraz procesu indywidualizacji.
4. Uwzględnienie obserwacji rodziców itp. (co motywuje dziecko, jakie metody działają na jego zachowanie itp.) w celu uściślenia współpracy na linii szkoła – dom.
5. Przekazanie nauczycielom opracowania nt. praktycznych wskazówek do pracy z dzieckiem.

Dokument przyjęty przez zespół do wiadomości i stosowania bez uwag z dniem.....

Podpisy przewodniczącego zespołu:

Podpis Dyrektora:

Dębowa Kłoda, dn.

Sz. P.

ZAWIADOMIENIE

Szanowni Państwo,

Informuję, że w dniuo godz, odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa dziecka..... oraz ustali formy pomocy pedagogiczno- psychologicznej, która będzie udzielana w roku szkolnym

Zapraszam Państwa do uczestniczenia w spotkaniu. Proszę o kontakt z wychowawcą klasy w celu ustalenia formy spotkania oraz potwierdzenia lub odwołania udziału w spotkaniu.

Z wyrazami szacunku

Dyrektor szkoły

Dębowa Kłoda, dn.

Sz. P.

.....

DEKLARACJA

Organizację pomocy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Celem ustalenia zakresu i form pomocy zespół uczących (nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem) dokonuje:

- **wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,**
na podstawie której sporządza
- **Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia.**

Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje *okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.*

Na każdym etapie kształcenia ucznia Rodzice mają prawo wnieść uwagi do przyjętych form pomocy, mają też prawo do uczestniczenia w pracach zespołu uczących ucznia.

W załączeniu przekazuję Państwu projekt *okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka*, celem zapoznania się. Jeżeli w Państwa ocenie dokument wymaga korekty, uzupełnień celowym jest przekazanie spostrzeżeń wychowawcy klasy lub wyrażenie woli uczestniczenia w zebraniu zespołu uczących, który to zespół będzie pracował nad ostateczną wersją *okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.*

WYRAŻAM WOLE / NIE WYRAŻAM WOLI* – uczestniczenia z zebraniu zespołu, którego celem jest opracowanie *okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka*

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Dębowa Kłoda, dn.

Sz. P.

.....

DEKLARACJA

W związku ze specyfiką udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej została sporządzona przez zespół uczących (nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem)

- wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia,
w której zawarto ustalenia zakresu i form pomocy Państwa dziecku.

Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje *okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia*.

Na każdym etapie kształcenia ucznia Rodzice mają prawo wnieść uwagi do przyjętych form pomocy, mają też prawo do uczestniczenia w pracach zespołu uczących ucznia.

W załączeniu przekazuję Państwu projekt *okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka*, celem zapoznania się. Jeżeli w Państwa ocenie dokument wymaga korekty, uzupełnień celowym jest przekazanie spostrzeżeń wychowawcy klasy lub wyrażenie woli uczestniczenia w zebraniu zespołu uczących, który to zespół będzie pracował nad ostateczną wersją *okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia*.

WYRAŻAM WOLE / NIE WYRAŻAM WOLI* – uczestniczenia z zebraniu zespołu, którego celem jest opracowanie *okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka*

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Dębowa Kłoda, dn.

**Dyrektor Szkoły
Podstawowej im. Armii
Krajowej w Dębowej
Kłodzie**

imię nazwisko rodzica/opiekuna:

imię nazwisko dziecka:

Wyrażam zgodę na konsultacje, diagnozę przeprowadzane przez specjalistów:

pedagoga specjalnego,
psychologa,
logopedę

mającą na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka, rozpoznanie indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, celem określenia ewentualnej potrzeby ustalenia form i zakresu pomocy pedagogiczno- psychologicznej.

.....
czytelny podpis